

Luminex®

complexity simplified.

Brugermanual til SYNCT™ Software

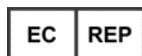


Til *in vitro*-diagnostisk brug.

89-00002-00-577 Rev. D
05/2023

Software version: 1.1u2

Oversat fra det engelske dokument 89-00002-00-550 Rev. E



DiaSorin Italia S.p.A.
Via Crescentino snc
13040 Saluggia (VC) –
Italien



DiaSorin Italia S.p.A.
UK Branch
Central Road
Dartford Kent DA1 5LR
Det Forenede Kongerige

Teknisk Support

Telefon: 512-381-4397

Gratis opkald i Nordamerika:

1-877-785-2323

Gratis internationalt opkald:

+ 800-2939-4959

E-mail: support@luminexcorp.com

www.luminexcorp.com



Luminex Corporation
12212 Technology Blvd.
Austin, Texas 78727
USA

Dokumentrevisionshistorik

Ikrafttrædelsesdato	Revision	Section/Chapter	Description of Change
07/2022	C	Forside	Opdateret revision og dato
07/2022	C	Symbolforklaring	Opdateret beskrivelse for Fabrikant-symbol og fodnote for IVDR
07/2022	C	Luminex teknisk support	Tilføjet henvisning til websted for seneste manual og oversættelser
07/2022	C	Tilsigtet formål	Tilføjet tilsigtet formål
07/2022	C	Bagside	Tilføjet erklæring om Den Europæiske Union
05/2023	D	Forside	Opdateret revision og dato Opdateret autoriseret repræsentant i Europa Tilføjet UKCA-mærke Tilføjet autoriseret repræsentant og adresse for Det Forenede Kongerige
05/2023	D	Symbolforklaring	Tilføjet UKCA-mærke og symbolbetydning Tilføjet importørsymbol og symbolbetydning

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1: Indledning	1
Tilsluttet formål.....	1
Liste over symboler.....	2
Luminex Teknisk Support.....	3
Netværksspecifikationer.....	3
Installer SYNCT™ Software.....	3
Log på SYNCT™ Software.....	3
Kapitel 2: Order Management (Ordrestyring)	6
Side for indstillinger for ordrestyring.....	6
Siden Sample Orders (Prøveordrer).....	7
Kapitel 3: NxTAG®	12
Siden NxTAG® Settings (NxTAG-indstillinger).....	12
Siden Runs (Kørsler).....	13
Kapitel 4: Results (Resultater)	17
Siden Results Settings (Resultatindstillinger).....	18
Siden Results (Resultater).....	19
Kapitel 5: Assay Management (Analysestyring)	25
Siden Assay Management (Analysestyring).....	25
Siden Controls (Kontroller).....	27
Kapitel 6: Security (Sikkerhed)	29
Siden Security Settings (Sikkerhedsindstillinger).....	29
Siden Audit Log (Overvågningslog).....	30
Siden User Management (Brugerstyring).....	31
Siden Group Management (Gruppestyring).....	32
Kapitel 7: Administration	34
Siden LIS Settings (LIS-indstillinger).....	34
Siden Lab/Site Information (Oplysninger om lab/sted).....	36
Siden Scheduled Maintenance (Planlagt vedligeholdelse).....	36
Siden Sample Comments (Prøvekommentarer).....	38
Siden Scheduled Maintenance (Planlagt vedligeholdelse).....	39
Siden Connected Status (Forbindelsesstatus).....	40
Siden Connected Instruments (Tilsluttede instrumenter).....	41
Kapitel 8: System	43
Siden System Settings (Systemindstillinger).....	43

Siden System Log (Systemlog)	44
Siden System Information (Systemoplysninger)	44
Siden Support	45

Kapitel 1: Indledning

SYNCT™ Software er et desktopprogram, der kører på en enkeltstående computer, hvor der udføres generelle funktioner, f.eks. styring af testordrer fra LIS, visning af testresultater, udarbejdelse af testrapporter, udførelse af administrative softwarefunktioner og sikkerhedskontrol af tilladte funktioner. SYNCT Software fungerer som et midtpunkt for aktivitet, hvor brugere kan administrere alle testresultatdata fra de understøttede Luminex®-instrumenter (f.eks. ARIES® og MAGPIX®).

Selv om SYNCT Software interagerer med både og MAGPIX-instrumenter, enten via en netværksforbindelse eller fra en indirekte grænseflade (f.eks. import af MAGPIX-rådatafiler), er SYNCT Software ikke designet til at styre eller betjene instrumenter, med undtagelse af replikering af testordrer og resultater mellem SYNCT Software og instrumentet. Resten af instrumentfunktionerne håndteres af instrumentsoftwaren, dvs. instrumentsoftware til systemet og xPONENT® Software til MAGPIX-instrumentet.

Og endnu vigtigere danner SYNCT-softwaren-arkitekturen de nødvendige rammer til at hoste tilføjesprogrammer, så brugeren kan få de ønskede egenskaber uden at påvirke de eksisterende egenskaber. Hver SYNCT-softwarenapp udfører en bestemt række funktioner, så SYNCT Software kan optimeres med nye apps, der frigives enkeltvist.

Der er to typer SYNCT-softwarenapps: basisprogrammer og tilføjesprogrammer. Basisprogrammer omfatter Results (Resultater), Order Management (Ordrestyring), Assay Management (Analysestyring), Administration og Security (Sikkerhed). Tilføjesprogrammer er beregnet til at understøtte valgfrie og uafhængige funktioner, f.eks. NxTAG®- appen, der behandler data til NxTAG-analysen. Alle programmer indlæses under kørsel, så de arbejder separat i forhold til kernesystemet og programmets rammer.

SYNCT Software anvender en beskyttet database til at lagre vedvarende data, f.eks. brugerrettigheder til at køre SYNCT Software og analysetestresultater, hvor data kan arkiveres på et permanent lagermedium. SYNCT Software leverer desuden et værtsmiljø for de understøttede analyseprotokolfiler, der understøtter dataanalyse og leverer rapportskabeloner, som SYNCT Software kan bruge til at udarbejde testrapporter.












Tilsigtet formål

SYNCT™ Software er et desktopprogram, der kører på en enkeltstående computer, hvor der udføres generelle funktioner, f.eks. styring af ordrer fra LIS, visning af testresultater, udarbejdelse af testrapporter, udførelse af administrative softwarefunktioner og sikkerhedskontrol af tilladte funktioner. SYNCT Software fungerer som et midtpunkt for aktivitet, hvor brugere kan administrere alle testresultatdata fra de understøttede Luminex®-instrumenter (dvs., ARIES® og MAGPIX®).

Kun til laboratoriefaglig anvendelse. Dette er ikke automatiseret medicinsk udstyr.

Liste over symboler

Du vil møde disse symboler i denne vejledning. De udtrykker advarsler, betingelser, identifikationer, instruktioner og lovbestemte myndigheder.

Symbol	Betydning	Symbol	Betydning
5.1.5* 	Batchkode. Angiver <i>producentens batchkode</i> , så batchen eller lottet kan identificeres.	5.4.3* 	Læs brugsanvisningen, eller læs den elektroniske brugsanvisning. Angiver, at brugeren skal læse brugsanvisningen.
5.1.6* 	Katalognummer. Angiver producentens katalognummer, så det medicinske udstyr kan identificeres.	5.1.1* 	Producent. Angiver <i>producenten af det medicinske udstyr</i>
0434B† 	Forsigtig. Angiver, at det er nødvendigt at være forsigtig under betjening af udstyret eller styreenheden tæt på symbolets placering, eller at den aktuelle situation kræver opmærksomhed eller handling fra operatørens side for at undgå utilsigtede konsekvenser.	† 	Materialeforvaltningsenhed. En produktog serviceidentifikationskode for et produkt.
5.5.1* 	Medicinsk udstyr til in vitro-diagnostisk brug. Angiver en medicinsk enhed, der er beregnet til brug som medicinsk enhed til in vitro-diagnostisk brug.	5.1.2* 	Autoriseret repræsentant i Det Europæiske Fællesskab/Den Europæiske Union. Angiver den autoriserede repræsentant i Det Europæiske Fællesskab/Den Europæiske Union.
# 	Conformite Europeenne (EU's CEmærkning). CE-mærkning.	§ 	Overensstemmelsesvurderet for Det Forenede Kongerige
5.1.8* 	Importør		

* ANSI/AAMI/ISO 15223-1:2021, Medicinsk udstyr – Symboler til mærkning af medicinsk udstyr samt tilhørende information – Del 1: Generelle krav

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2017/746 af 5. april 2017 om medicinsk udstyr til in vitro-

diagnostik

† Symbol defineret af Luminex.

‡ ISO 7000: Fifth edition 2014-01-15, graphical symbols for use on equipment - registered symbols. (General I (QS/RM))

§ Forordning om medicinsk udstyr 2002 (UK MDR 2002)

Luminex Teknisk Support

Kontakt Luminex Teknisk Support telefonisk i USA og Canada på: 1-877-785-2323

Kontakt uden for USA og Canada på: +1 512-381-4397

Internationalt + 800-2939-4959

Fax: 512-219-5114

E-mail: support@luminexcorp.com

Du kan finderydeligere oplysninger på webstedet. Søg efter det ønskede emne, eller naviger gennem menuer. Gennemse også webstedets sektion med FAQ (ofte stillede spørgsmål). Indtast <http://www.luminexcorp.com> i browserens adressefelt.

Denne manual kan blive opdateret periodisk. For seneste version og relaterede oversættelser skal du kontakte teknisk support eller besøge <https://www.luminexcorp.com/documents/>.

Netværksspecifikationer

SYNCT™ Software og ARIES® System skal være på det samme undernet. SYNCT™ kommunikerer direkte mellem SQL Server-forekomsterne på pc'en og og kræver brug af port 1433. Konfigurer firewalls tilsvarende.

Installer SYNCT™ Software

Se i *SYNCT™ Software Installation Instructions* (Installationsvejledning til SYNCT-software) for at få anvisninger i installation af SYNCT Software.

Der henvises til Release Notes angående systemkravene.

Log på SYNCT™ Software

Benyt følgende fremgangsmåde for at logge på SYNCT™ Software:

Dobbeltklik på ikonet **Luminex SYNCT** på skrivebordet.

Slutbrugerlicensaftalen (EULA) vises. Læs aftalen, og klik på **Accept** (Acceptér), hvis du accepterer vilkårene i aftalen og ønsker at fortsætte. Hvis du ikke ønsker at få vist EULA, hver gang SYNCT startes, skal du markere afkrydsningsfeltet **Don't Show Again** (Vis ikke igen), før du accepterer.

Indtast dit **User name** (Brugernavn).

Angiv din **Password** (Adgangskode).

- Markér **Stay signed in** (Forbliv logget på) for at forblive logget på SYNCT Software.
- BEMÆRK:** Hvis du vælger Stay signed in (Forbliv logget på) og forlader computeren, er der risiko for uautoriseret adgang.

Klik på **Login** (Logon).

BEMÆRK: Du kan kontrollere, om din adgangskode er korrekt, før du logger på, ved at klikke på øjenikonet i feltet Password (Adgangskode). Administratoren kan aktivere eller deaktivere øjenikonet på siden Security Settings (Sikkerhedsindstillinger).

Skift din adgangskode

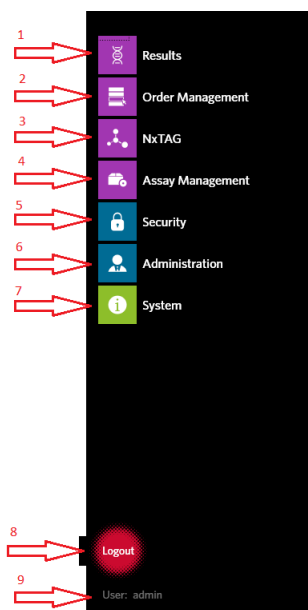
Benyt denne fremgangsmåde, hvis du vil ændre adgangskode:

- Dobbeltklik på ikonet **Luminex SYNCT** på skrivebordet.
- Klik på **Change Password** (Skift adgangskode) på skærmen Login (Logon).
- Indtast dit **User name** (Brugernavn).
- Indtast din **Old Password** (Tidligere adgangskode).
- Indtast din **New Password** (Ny adgangskode).
- Indtast din nye adgangskode i **Verify Password** (Bekræft adgangskode).
- Klik på **Save and Login** (Gem og log på).

Systemnavigationsmenu

Klik på  øverst til venstre på skærmen for at åbne hovedmenuen. Systemnavigationsmenuen vises.

Figur 1: Systemnavigationsmenu for SYNCT™ Software



1. Menuen Results
(Resultater)

4. Menuen Assay
Management (Analysestyring)

7. Menuen System

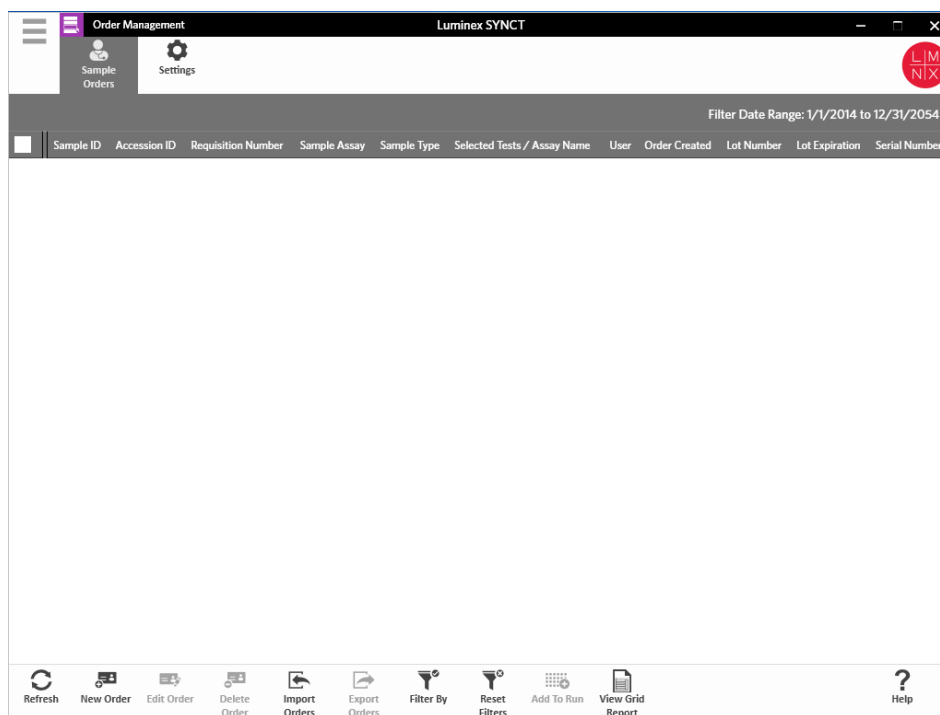
2. Menuen Order Management (Ordrestyring)	5. Menuen Security (Sikkerhed)	8. Logout (Log af)
3. Menuen NxTAG	6. Menuen Administration	9. User (Bruger)

BEMÆRK: Afhængigt af de rettigheder hver enkelt bruger tildeles, kan der være begrænsninger af antallet af tilgængelige menupunkter. Kontakt systemadministratoren for at få adgang til flere menupunkter.

Kapitel 2: Order Management (Ordrestyring)

Order Management (Ordrestyring) giver brugerne mulighed for at oprette, redigere, slette, importere, eksportere, filtrere ordrer og føje ordrer til en kørsel (ved NxTAG®-analyser).

BEMÆRK: SYNCT™ kan konfigureres til automatisk at synkronisere ordrer og resultater til og fra ARIES®-instrumenter. Når ordrer er blevet indsendt automatisk til, kan kun kommentarer og kassetteinformation ændres via-instrumentsoftwaren. Alle andre ændringer kan kun foretages i SYNCT og indsendes derfra igen.



Side for indstillinger for ordrestyring

Siden Settings (Indstillinger) tillader brugere at angive Sample Options (Prøveindstillinger).

Gør prøveindstillinger synlige og/eller obligatoriske

Benyt denne fremgangsmåde, hvis du vil gøre prøveindstillinger på ordrer obligatoriske, synlige, eller begge dele:

1. Klik på ☰ øverst til venstre på skærmen, og gå til **Order Management > Settings** (Ordrestyring > Indstillinger).

2. Kontrollér, at følgende knapper i vinduet **Sample Options** (Prøveindstillinger) er indstillet til **Yes** (Ja), hvis de skal være **Visible** (Synlig) og/eller **Required** (Obligatorisk):
 - **Accession ID** (Tilgangs-id)
 - **Requisition Number** (Rekvissionsnummer)


BEMÆRK: Visible (Synlig) giver mulighed for at tilføje et Accession ID (Tilgangs-id) og/eller Requisition Number (Rekvissionsnummer) til den ordre, du opretter. Required (Obligatorisk) kræver, at du tilføjer et Accession ID (Tilgangs-id) og/eller Requisition Number (Rekvissionsnummer) til den ordre, du opretter.

Ændringerne gemmes automatisk.

Siden Sample Orders (Prøveordrer)

Opret ordrer

Følgende informationer skal som minimum angives, for at en ordre er gyldig: et prøve-id og en analyse. Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil oprette NxTAG®-ordrer og føje dem til en kørsel:

1. Klik på  øverst til venstre på skærmen, og gå til siden **Order Management > Sample Orders** (Ordrestyring > Prøveordrer).

BEMÆRK: Afhængigt af hvilke indstillinger du har angivet under Sample Options (Prøveindstillinger), vises Accession ID (Tilgangs-id) og Requisition Number (Rekvissionsnummer) muligvis ikke, eller du skal muligvis ikke angive informationer i disse felter.

2. Klik på **New Order** (Ny ordre) på sidehåndteringslinjen nederst på siden for at oprette en ordre på baggrund af testforespørgslen.

BEMÆRK: Navnet Sample ID (Prøve-id) kan ikke duplikeres inden for en kørsel. Hver prøve SKAL have et entydigt id. Hvis du kører replikationer eller kører den samme kontrolprøve mere end én gang, skal du kontrollere, at du tildeler den et entydigt prøve-id. Du kan f.eks. angive "-1" eller "-2" efter det foreslåede prøve-id.

3. På rullelisten **Sample Type:** (Prøvetype:) skal du vælge **Sample** (Prøve) eller **Control** (Kontrol).

- **Sample** (Prøve):

- i. Klik på rullemenuen **Sample Type** (Prøvetype), og vælg **Sample** (Prøve).
- ii. Klik på søgeikonet **Assay** (Analyse), og vælg analysen.
- iii. Klik på søgeikonet **Selected Tests** (Valgte tests). Vinduet **Test Selection** (Valg af test) vises.
- iv. Vælg det relevante **Test Panel** (Testpanel) i rullemenuen **Test Panels** (Testpaneler), ELLER tilpas en af de angivne tests ved at klikke på **Selected** (Valgt) eller **Masked** (Maskeret).
- v. Klik på **Close** (Luk).
- vi. Angiv værdien for **Proficiency** (Kompetencer) til **Yes** (Ja) for at angive prøven som en kompetenceprøve.
- vii. Angiv navnet på prøven i feltet **Sample ID** (Prøve-id).
- viii. Angiv de nødvendige oplysninger i felterne **Accession ID** (Tilgangs-id) og **Requisition Number** (Rekvissionsnummer) (Valgfrit).

BEMÆRK: Afhængigt af de angivne indstillinger er Accession ID (Tilgangs-id) og Requisition

Number (Rekvissionsnummer) muligvis ikke synlige, eller du skal muligvis ikke angive informationer i disse felter.

- ix. Du kan efter eget valg angive lotnummeret for sættet i feltet **Kit Lot Number** (Sætlotnummer).

BEMÆRK: Sætlotnumre består af 11 cifre, adskilt af en tankestreg. Udelad tankestregen, når nummeret indtastes.

BEMÆRK: Hvis du angiver et sætlotnummer, skal du angive en dato for **Kit Lot Expiration** (Sætlotudløb).

- x. Du kan efter eget valg klikke på kalenderikonet i feltet **Kit Lot Expiration** (Sætlotudløb).

BEMÆRK: Brug de informationer, der er angivet i dit sæt for Kit Lot Number (Sætlotnummer) og Kit Lot Expiration (Sætlotudløb).

- xi. Vælg den korrekte dato.

- xii. Klik på **Apply** (Anvend), når du har valgt datoen.

- xiii. Klik på **Save** (Gem).

- xiv. Når ordren er gemt, kan du fortsætte med at angive ordrer, eller hvis du er færdig med at angive ordrer, skal du klikke på **Close** (Luk) for at gå tilbage til siden **Sample Orders** (Prøveordrer).

BEMÆRK: Hvis analysesøgningsikonet er markeret, men der ingen prøve er angivet, skifter navnet på knappen Close (Luk) til Cancel (Annuller).

- For **Control** (Kontrol):

- i. Klik på rullemenuen **Sample Type** (Prøvetype), og vælg **Control** (Kontrol).

- ii. Klik på søgeikonet **Assay** (Analyse), og vælg den ønskede analyse.

- iii. Klik på søgeikonet **Control** (Kontrol). Vinduet **Controls** (Kontroller) vises.

- iv. Vælg den ønskede kontrol på listen over foruddefinerede kontroller. Vinduet lukkes automatisk.

- v. Vælg den kontroltype, der skal anvendes, i rullemenuen **Control Type** (Kontroltype).

- vi. Angiv eller rediger navnet på kontrollen i feltet **Sample ID** (Prøve-id).

- vii. Du kan efter eget valg angive lotnummeret for sættet i feltet **Kit Lot Number** (Sætlotnummer).

- viii. Du kan efter eget valg klikke på kalenderikonet for at vælge dato for **Kit Lot Expiration:** (Sætlotudløb:).

BEMÆRK: Brug de informationer, der er angivet i dit sæt for Kit Lot Number (Sætlotnummer) og Kit Lot Expiration (Sætlotudløb).

- ix. Vælg den korrekte dato.

- x. Klik på **Apply** (Anvend), når du har valgt datoen.


- xi. Klik på **Save** (Gem).

- xii. Når ordren er gemt, kan du fortsætte med at angive ordrer, eller hvis du er færdig med at angive ordrer, skal du klikke på **Close** (Luk) for at gå tilbage til siden **Sample Orders** (Prøveordrer).

- xiii. **BEMÆRK:** Hvis analysesøgningsikonet er markeret, men der ingen prøve er angivet, skifter navnet på knappen Close (Luk) til Cancel (Annuller).


Rediger en ordre

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil redigere en ordre:

1. Klik på  øverst til venstre på skærmen, og gå til siden **Order Management > Sample Orders** (Ordrestyring > Prøveordrer).
2. Vælg det **Sample ID** (Prøve-id), du vil redigere.
3. Klik på **Edit Order** (Rediger ordre) på sidehåndteringslinjen.
 - a. Rediger ordren efter behov.
 - b. Scan eller klik på **Save** (Gem).

Slet en ordre


Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil slette en ordre:

1. Klik på  øverst til venstre på skærmen, og gå til siden **Order Management > Sample Orders** (Ordrestyring > Prøveordrer).
2. Vælg det **Sample ID** (Prøve-id), du vil slette.
3. Klik på **Delete Order** (Slet ordre) på sidehåndteringslinjen.
 - a. Der vises en dialogboks, der spørger **Are you sure you want to delete the order?** (Er du sikker på, at du vil slette ordren?). Klik på **Yes** (Ja).
BEMÆRK: Når du har slettet ordren, kan handlingen ikke fortrydes.

Importér ordrer


BEMÆRK: Ordre fra en LIS kan importeres automatisk ved at aktivere indstillingen Auto Import (Automatisk import).

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil importere ordrer manuelt:

1. Klik på  øverst til venstre på skærmen, og gå til siden **Order Management > Sample Orders** (Ordrestyring > Prøveordrer).
2. Klik på **Import Orders** (Importér ordrer) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Import File** (Importér fil) vises.
BEMÆRK: Undgå at dobbeltklikke. SYNCT™ Software kræver kun et enkelt klik for at gå til den rette filplacering.
 - a. Vælg **Devices** (Enheder) og **Files** (Filer).
 - b. Klik på **OK**.

Eksportér ordrer

Alternativet Export Order (Eksportér ordre) tillader brugere at eksportere ordrer fra en computer, der kører SYNCT™- softwaren, og importere ordrene på en anden computer. Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil eksportere ordrer manuelt:

1. Klik på  øverst til venstre på skærmen, og gå til siden **Order Management > Sample Orders** (Ordrestyring > Prøveordrer).
2. Vælg det **Sample ID** (Prøve-id), du vil importere.


- Klik på **Export Orders** (Eksportér ordrer) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Export File** (Eksportér fil) vises.

BEMÆRK: Undgå at dobbeltklikke. SYNCT Software kræver kun et enkelt klik for at gå til den rette filplacering.

- Vælg **Devices** (Enheder) og **Files** (Filer).
- Vælg **Overwrite file** (Overskriv fil), hvis du vil overskrive den tidligere fil.
- Klik på **OK**.

Filtrer ordrer

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil filtrere ordrer:

- Klik på  øverst til venstre på skærmen, og gå til siden **Order Management > Sample Orders** (Ordrestyring > Prøveordrer).
- Klik på **Filter By** (Filtrer efter) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Filter By** (Filtrer efter) vises.


BEMÆRK: Til/fra-funktionen LIS Only (Kun LIS) er som standard automatisk indstillet til No (Nej).

 - Sæt indstillingen af **LIS Only** (Kun LIS) til enten **Yes** (Ja) eller **No** (Nej).
 - Filtrer efter **Sample ID** (Prøve-id), **Accession ID** (Tilgangs-id), **Requisition Number** (Rekvisitionsnummer), **Assay** (Analyse), **User** (Bruger), **Sample Type** (Prøvetype) og **Time Range** (Tidsinterval).
 - Klik på **OK**. Ikonet **Filter By** (Filtrer efter) er fremhævet på sidehåndteringslinjen.

Nulstil filtre

BEMÆRK: Funktionen Reset Filters (Nulstil filtre) sletter alle oplysninger.

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil nulstille filtrene og vende tilbage til standardvisningen:


- Klik på  øverst til venstre på skærmen, og gå til siden **Order Management > Sample Orders** (Ordrestyring > Prøveordrer).
- Klik på **Reset Filters** (Nulstil filtre) på sidehåndteringslinjen. Ikonet **Filter By** (Filtrer efter) er ikke fremhævet på sidehåndteringslinjen.

Tilføj ordrer til en kørsel

BEMÆRK: Kontrollér, at modulet NxTAG® er installeret på SYNCT™ Software, før du tilføjer en ordre til en kørsel.



Det er kun ordrer på NxTAG-analyser, der kan føjes til en kørsel

- Klik på  øverst til venstre på skærmen, og gå til siden **Order Management > Sample Orders** (Ordrestyring > Prøveordrer).
- Vælg de ordrer, der skal tildeles til kørslerne for NxTAG, ved at markere afkrydsningsfeltet ud for hver ordre-angivelse.
- Klik på **Add to Run** (Føj til kørsel) på linjen til sidehåndtering nederst på siden for at tildele de valgte ordrer til en kørsel. Dialogboksen **Enter a new run name or select an existing run** (Angiv et nyt kørselsnavn, eller vælg en eksisterende kørsel) vises.
- Opret et nyt kørselsnavn, eller tildel ordren til en eksisterende kørsel ved at markere alternativknappen og

vælge i rullemenuen **Existing Run Name** (Eksisterende kørselsnavn).

BEMÆRK: Det kørselsnavn, der er angivet her, skal være identisk med xPONENT-batchnavnet, for at xPONENT®- rådataene importeres automatisk i softwaren. På denne måde sikres det, at rådataene automatisk knyttes tilbage til kørslen og genererer de endelige testresultater, når xPONENT-batchet er afsluttet.

5. Klik på **Add to Run** (Tilføj til kørsel).

BEMÆRK: Når en ordre er føjet til en kørsel, fjerner SYNCT Software ordren fra Order Management (Ordrestyring). Hvis du vil se eller redigere ordren, skal du gå til visningen NxTAG > Runs (Kørsler).

Gitterrapport for ordrestyring

Gitterrapporten Orders Management (Ordrestyring) genererer en Orders List (Ordreliste), hvor brugere kan se Sample ID (Prøve-id), Sample Assay (Prøveanalyse), Sample Type (Prøvetype), Selected Tests (Valgte tests) og andre oplysninger.

Klik på **View Grid Report** (Vis gitterrapport) på sidehåndteringslinjen for at få vist en gitterrapport. Når vinduet åbnes med gitterrapporten, kan du udskrive og eksportere rapporten, hvis det er nødvendigt.

BEMÆRK: Genererede rapporter kan have tilpassede sidehoveder.

Kapitel 3: NxTAG®

NxTAG® lader brugere administrere kørsler vedrørende analyser, der udføres på Luminex®-instrumenter, som anvender xPONENT® Software.




Siden NxTAG® Settings (NxTAG-indstillinger)

På siden Settings (Indstillinger) kan brugere styre funktionen Instrument Raw Data Import (Import af instruments rådata) og Sample List Export Location (Eksportplacering for prøveliste).

Importér rådata automatisk

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil have instrumentet til automatisk at importere rådata:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **NxTAG > Settings** (NxTAG > Indstillinger).
2. Skift knappen **Auto Import Instrument Raw Data** (Automatisk import af rådata til instrumentet) til **Yes** (Ja). Når denne funktion er aktiveret, kan systemet overvåge den udpegede mappe for .csv-filer, der eksporteres af xPONENT® Software, og forsøge at behandle dem.
3. Klik på mapeikonet under **Instrument Raw Data Location** (Placering af rådata til instrumentet) for at vælge en enhed, mappe eller placering at importere dataene fra. Vinduet **Select Folder** (Vælg mappe) vises.

BEMÆRK: Undgå at dobbeltklikke. SYNCT™ Software kræver kun et enkelt klik for at gå til den rette

filplacering.

- a. Vælg **Devices** (Enheder) og **Folders** (Mapper).
- b. Klik på **OK**.

Tildel eksportplacering for prøveliste

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil tildele Sample List Export Location (Eksportplacering for prøveliste):

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **NxTAG > Settings** (NxTAG > Indstillinger).
2. Klik på mapeikonet under **Sample List Export Location** (Eksportplacering for prøveliste). Vinduet **Select Folder** (Vælg mappe) vises.

BEMÆRK: Undgå at dobbeltklikke. SYNCT™ Software kræver kun et enkelt klik for at gå til den rette filplacering.

- a. Vælg **Devices** (Enheder) og **Folders** (Mapper).
- b. Klik på **OK**.

BEMÆRK: Dermed eksporteres filen med prøvelisten, som kan importeres i xPONENT®.


BEMÆRK: xPONENT importerer ikke automatisk filen med prøvelisten. Listen skal importeres i batchfilen i xPONENT Software.

Siden Runs (Kørsler)

På siden Runs (Kørsler) kan brugerne opdatere skærbilledet, importere rådata, redigere kørsler, oprette nye kørsler, redigere ordrer, fjerne ordrer, behandle kørsler, slette kørsler, nulstille kørsler og få vist gitterrapporten.

Import Raw Data to a Run (Importér rådata til en kørsel)

Du kan importere en .csv-fil fra xPONENT® Software ved hjælp af funktionen Import Raw Data (Importér rådata). Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil importere rådata i SYNCT™ Software:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **NxTAG > Runs** (Kørsler).
2. Klik på **Import Raw Data** (Importér rådata) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Import xPONENT Data** (Importér xPONENT-data) vises.

BEMÆRK: Undgå at dobbeltklikke. SYNCT™ Software kræver kun et enkelt klik for at gå til den rette filplacering.

- a. Vælg **Devices** (Enheder) og **Files** (Filer).
- b. Vælg batchfilen. Feltet **Run Name** (Kørselsnavn) udfylder automatisk kørselsnavnet.


BEMÆRK: Som standard er **Run Name** (Kørselsnavn) det samme som det batchnavn, der blev importeret fra xPONENT-filen.

- c. Klik på **OK**. Der oprettes ordrer for prøver i den importerede batchfil til nye kørsler.

BEMÆRK: Hvis der ikke var nogen ordre for en prøve i en eksisterende kørsel, importeres prøvedataene ikke.


Opret et nyt kørselsnavn

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil oprette et nyt kørselsnavn:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **NxTAG > Runs** (Kørsler).
2. Klik på **New Run** (Ny kørsel) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Enter a new run name** (Angiv et nyt kørselsnavn) vises.
 - a. Angiv kørselsnavnet i feltet **Run Name** (Kørselsnavn).
 - b. Klik på **OK**.

Rediger et kørselsnavn

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil redigere kørselsnavnet:


1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **NxTAG >Runs** (Kørsler).
2. Vælg kørslen for at redigere den.
3. Klik på **Edit Run** (Rediger kørsel) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Enter a new run name** (Angiv et nyt kørselsnavn) vises.
 - a. Angiv det nye kørselsnavn i feltet **Run Name** (Kørselsnavn).
 - b. Klik på **OK**.

Rediger og gennemse ordrer i SYNCT™ Software

Når batchdataene er importeret, oprettes en ordre for hver af prøverne i batchfilen. Gennemse og rediger ordrerne, før kørslen analyseres.

BEMÆRK: Navnet Sample ID (Prøve-id) kan ikke duplikeres inden for en kørsel. Hver prøve SKAL have et entydigt id. Hvis du kører replikationer eller kører den samme kontrolprøve mere end én gang, skal du kontrollere, at du tildeler den et entydigt prøve-id. Du kan f.eks. angive "-1" eller "-2" efter det foreslåede prøve-id.

Vælg flere ordrer af samme prøvetype (prøve eller kontrol), og rediger dem samtidigt. Dette er nyttigt, når du angiver sætloptomsninger for alle prøveordrer samtidigt, eller når du anvender et testpanel til flere ordrer samtidigt. Benyt følgende fremgangsmåde i SYNCT™ Software:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **NxTAG > Runs** (Kørsler).
2. Klik på "+"-symbolet ud for den kørsel, som indeholder de prøver, du vil redigere.
3. Vælg den eller de prøver, du vil redigere.
4. Klik på **Edit Orders** (Rediger ordrer) på sidehåndteringslinjen nederst på siden.
5. Rediger følgende oplysninger i det viste vindue:
 - For **Samples** (Prøver):
 - i. Vælg **Sample** (Prøve) i rullemenuen **Sample Type** (Prøvetype).
 - ii. Hvis det tillades, skal du vælge det relevante Test Panel (Testpanel) i rullemenuen **Test Panels** (Testpaneler) ELLER tilpasse en af de angivne tests ved at klikke på **Selected** (Valgt) eller **Masked** (Maskeret).
 - iii. Opdater navnet på prøven i feltet **Sample ID** (Prøve-id). (Tilgængelig, hvis en enkelt ordre er valgt til redigering).
 - iv. Du kan efter eget valg inkludere alle nødvendige oplysninger i felterne **Accession ID** (Tilgangs-id) og **Requisition Number** (Rekvissionsnummer).

BEMÆRK: Afhængigt af de angivne indstillinger er Accession ID (Tilgangs-id) og Requisition Number (Rekvissionsnummer) muligvis ikke synlige, eller du skal muligvis ikke angive informationer i disse felter.

- v. Du kan efter eget valg angive lotnummeret for sættet i feltet **Kit Lot Number** (Sætlotnummer).

BEMÆRK: Sætlotnumre består af 11 cifre, adskilt af en tankestreg. Udelad tankestregen, når nummeret indtastes.

BEMÆRK: Hvis du angiver et sætlotnummer, skal du angive en dato for Kit Lot Expiration (Sætlotudløb).

- vi. Du kan efter eget valg klikke på kalenderikonet i feltet **Kit Lot Expiration:** (Kitlotudløb) for at angive udløbsdatoen for sætlot.

BEMÆRK: Brug de informationer, der er angivet i dit sæt for Kit Lot Number (Sætlotnummer) og Kit Lot Expiration (Sætlotudløb).

- vii. Klik på **OK**.

- For **Control** (Kontrol):

- i. I rullemenuen **Sample Type** (Prøvetype) skal **Control** (Kontrol) vælges.

- ii. Klik for at vælge, at en foruddefineret kontrol skal anvendes.

- iii. Angiv navnet på kontrollen i feltet **Sample ID** (Prøve-id). (Tilgængelig, hvis en enkelt ordre er valgt til redigering).


- iv. Du kan efter eget valg angive oplysninger om sætlottet i feltet **Kit Lot Number** (Sætlotnummer).

- v. Du kan efter eget valg klikke på kalenderikonet i feltet **Kit Lot Expiration:** (Kitlotudløb) for at angive udløbsdatoen for sætlot.

BEMÆRK: Brug de informationer, der er angivet i dit sæt for Kit Lot Number (Sætlotnummer) og Kit Lot Expiration (Sætlotudløb).


- vi. Klik på **OK**.

Tilføj en ordrekommentar

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **NxTAG > Runs** (Kørsler).
2. Vælg **Sample ID (Order)** (Prøve-id (Ordre)) for at tilføje en ordrekommentar.
3. Klik på **Add Order Comment** (Tilføj ordrekommentar). Dialogboksen **Comments** (Kommentarer) vises.
 - a. Vælg den kommentar, der skal føjes til ordren. Hvis du vælger **UD | User Defined Comment** (BD | Brugerdefineret kommentar), kan du derefter angive din kommentar.
 - b. Klik på **Add** (Tilføj).


Foretag en kørsel

Når alle prøveordrer er føjet til kørslen og gennemset, kan kørslen behandles. Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil behandle kørslen i SYNCT™ Software:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **NxTAG > Runs** (Kørsler).
2. Vælg **Sample ID (Run)** (Prøve-id (Kørsel)) for at behandle den.
3. Klik på **Process Run** (Behandl kørsel) på sidehåndteringslinjen nederst på siden. Der vises en dialogboks med følgende meddelelse: **"Confirm all orders are correct before proceeding. You cannot change the sample type or expected control results after the Run has been analyzed. Do you want to continue?"** (Bekræft, at alle ordrer er korrekt, før du fortsætter. Du kan ikke ændre prøvetypen eller forventede kontrolresultater, efter kørslen er blevet analyseret. Vil du fortsætte?).

- a. Vælg **Export sample list** (Eksportér prøveliste), hvis du vil eksportere prøvelisten.
4. Klik på **Yes** (Ja) for at fortsætte behandlingen af kørslen.

BEMÆRK: Hvis dataene er tilgængelige for kørslen, analyseres kørslen med det samme i SYNCT™

Software, og du kan se resultaterne for kørslen ved at klikke på  > Results (Resultater) og finde den behandlede kørsel på listen.

BEMÆRK: Hvis dataene ikke er tilgængelige for kørslen, og kørslen kun indeholder ordrer og ingen data, kan du tilknytte en batchfil ved hjælp af Import Raw Data (Importér rådata), eller dataene kan automatisk tilknyttes, hvis indstillingen Auto Import Instrument Raw Data (Importér automatisk rådata til instrumentet) er angivet til Yes (Ja).

5. Når kørslen er gennemført, fjernes den fra visningen **NxTAG Run** (Kørsel). Du kan finde resultaterne for kørslen ved at klikke på Ikonet for **Results** (Resultater) i **System Navigation Menu** (Systemnavigationsmenu) og finde den behandlede kørsel på listen.

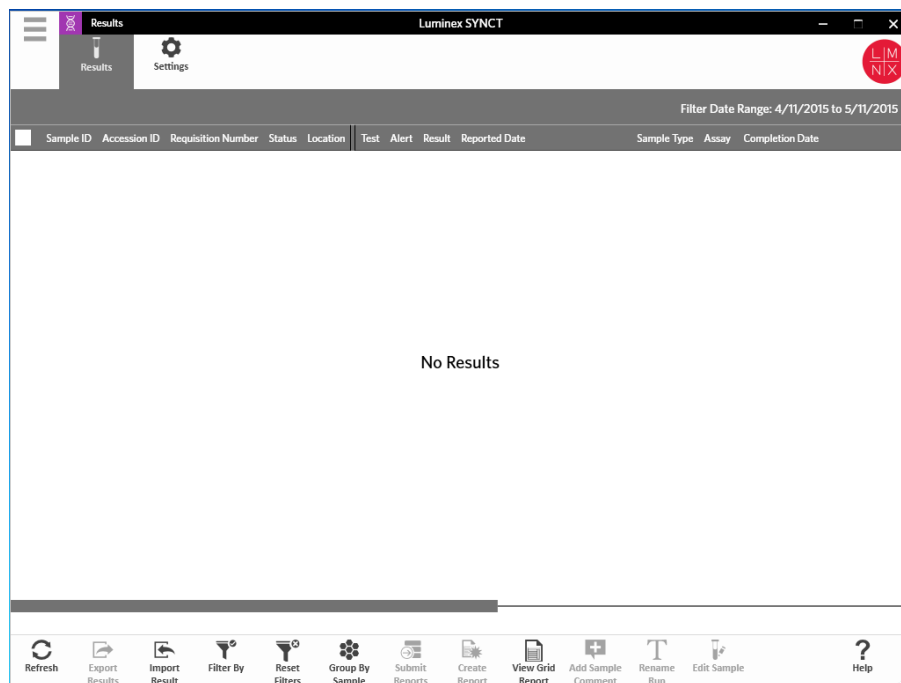
NxTAG®-gitterrapport

Gitterrapporten for NxTAG® genererer en rapport, der giver brugerne mulighed for at få vist Run Name (Kørselsnavn), Samples (Prøver), Controls (Kontroller) osv. for kørslen.,

Klik på **View Grid Report** (Vis gitterrapport) på sidehåndteringslinjen for at få vist en gitterrapport. Når vinduet åbnes med gitterrapporten, kan du udskrive og eksportere rapporten, hvis det er nødvendigt.

Kapitel 4: Results (Resultater)

Results (Resultater) gør det muligt for brugerne at få vist resultaterne for hver enkelt kørsel. Brugere kan eksportere, importere, filtrere, generere resultatrapporter, gruppere efter kørsel eller prøve samt føje kommentarer til hver enkelt prøve. På siden Results (Resultater) er der flere indstillinger for visning af rapporter og oplysninger for hver enkelt kørsel.



Siden Results Settings (Resultatindstillinger)

Set Result Export Settings (Angiv indstillinger for resultateksport)

1. Klik på ☰ i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til **Results > Settings** (Resultater > Indstillinger).
2. Angiv **Enable Bulk Reporting** (Aktivér masserapportering) til **Yes** (Ja). Hvis du har de relevante tilladelser, kan du generere CSV-filer og/eller PDF-rapporter for flere prøver eller rapporter på samme tid.
 - a. Hvis **Enable Bulk Reporting** (Aktivér masserapportering) er aktiveret, kan du indstille **Auto Generate Reports after completion of a Run**: Auto > Generer rapporter efter fuldførelse af en kørsel:) til **Yes** (Ja) - og derefter genererer SYNCT Software automatisk de rapporter, der vælges, når kørselsresultaterne blev tilgængelige.
3. Når indstillingen **Summary Report as CSV**: (Oversigtsrapport som CSV:) er aktiveret, kan du gemme CSV- data i et tabelformat. Angiv indstillingen **Summary Report as CSV**: (Aktivér eksport til LIS) til **Yes** (Ja) eller **No** (Nej).
4. Klik på mapeikonet for at angive den placering, CSV-filerne skal sendes til. Vinduet **Select Folder** (Vælg mappe) vises.

BEMÆRK: Undgå at dobbeltklikke. SYNCT Software kræver kun et enkelt klik for at gå til den rette filplacering.

 - a. Vælg **Devices** (Enheder) og **Files** (Filer).
 - b. Klik på **OK**.
5. Vælg **None** (Ingen), **Default** (Standard) eller **All** (Alle) for **Sample Reports as PDF**: (Prøverapporter som PDF:) for at generere de valgte rapporter i et PDF-format.

BEMÆRK: Standardrapporterne angives i **Assay Management** (Analysestyring).
6. Klik på mapeikonet for at angive den placering, PDF-filerne skal sendes til. Vinduet **Select Folder** (Vælg mappe) vises.

BEMÆRK: Undgå at dobbeltklikke. SYNCT Software kræver kun et enkelt klik for at gå til den rette filplacering.

- a. Vælg **Devices** (Enheder) og **Files** (Filer).
 - b. Klik på **OK**.
7. Vælg **None** (Ingen), **Default** (Standard) eller **All** (Alle) for **Sample Reports to Printer:** (Prøverapporter til printer:) for at sende genererede rapporter til printeren.

BEMÆRK: Hvis du har angivet Sample Reports to Printer: (Prøverapporter til printer:) til Default (Standard) eller All (Alle), skal du kontrollere, at der er konfigureret en printer til systemet.

BEMÆRK: Indstillingerne gælder, når rapporterne genereres automatisk efter kørslen (hvis indstillingen er aktiveret), og når du klikker på Submit Reports (Send rapporter) på [Results Page](#) (Resultatside).


Siden Results (Resultater)

På siden Results (Resultater) kan du højreklikke med musen for at få vist følgende menuelementer:


- **Select All (Vælg alle)**
- **Clear All (Ryd alt)**
- **Expand Selected Runs (Vis valgte kørsler)**
- **Expand Selected w/Results (Vis valgte m/resultater)**
- **Expand Selected w/Comments (Vis valgte m/kommentarer)**
- **Collapse Selected (Skjul valgte)**

Opdater skærmen

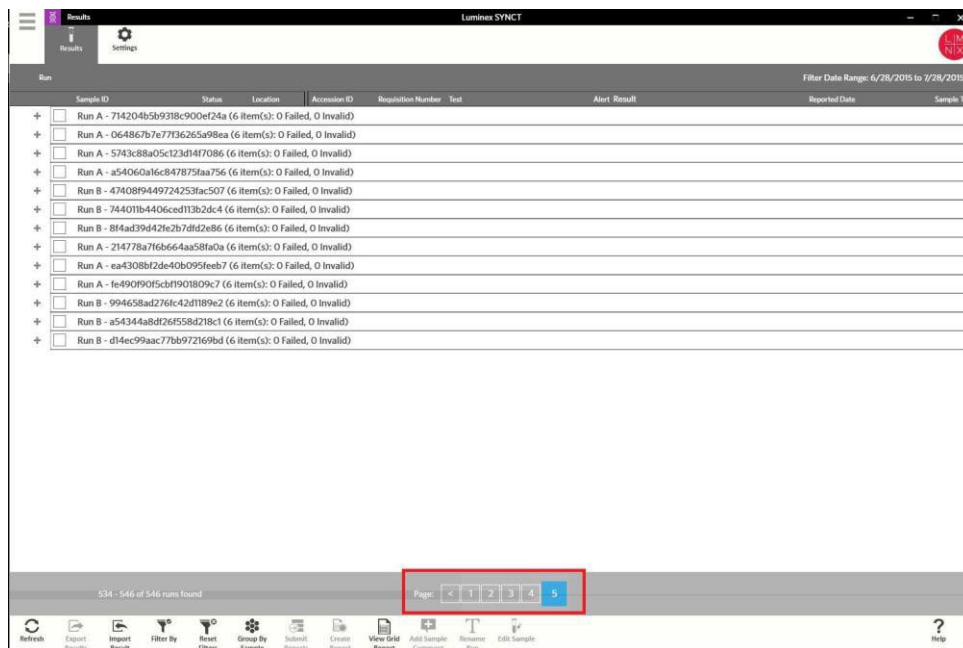
Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil opdatere resultaterne og sørge for, at de mest opdaterede data vises på siden Results (Resultater):

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Results > Results** (Resultater > Resultater).
2. Klik på **Refresh** (Opdater) på sidehåndteringslinjen.


Vis resultater

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Results > Results** (Resultater > Resultater).

- Når der er flere sider med resultater i SYNCT™ Software, vises sidepile og sidetal nederst i skærbilledet. Klik på venstre og højre pil for at bladre gennem siderne med resultater, eller klik på sidetallet, hvis du ved, hvilken side resultaterne findes på.



Importér resultater

- Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Results > Results** (Resultater > Resultater)
- Klik på **Import Result** (Importér resultat) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Import File** (Importér fil) vises.

BEMÆRK: Undgå at dobbeltklikke. SYNCT™ Software kræver kun et enkelt klik for at gå til den rette filplacering.




Ændrede .csv-outputfiler må ikke anvendes til diagnostiske formål. Integriteten af .csv-filen for ARIES® kontrolleres, når den importeres i SYNCT Software. Brugeren får besked, hvis filen er blevet ændret uden for systemet.

- Vælg **Devices** (Enheder) og **Files** (Filer).
- Klik på **OK**.

Eksportér resultater som en CSV-fil

Med funktionen Exporting Results (Eksport af resultater) kan du eksportere en .CSV-fil, som kan importeres i SYNCT™- softwaren på et andet system. Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil eksportere resultater:

- Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Results > Results** (Resultater > Resultater).
- Vælg det eller de resultater, du vil eksportere.
- Klik på **Export Results** (Eksportér resultater) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Export File** (Eksportér fil) vises.


BEMÆRK: Undgå at dobbeltklikke. SYNCT Software kræver kun et enkelt klik for at gå til den rette filplacering.

- Vælg **Devices** (Enheder) og **Files** (Filer).
- Vælg **Overwrite file** (Overskriv fil), hvis du vil overskrive den tidligere fil.
- Klik på **OK**.

BEMÆRK: Hvis du eksporterer resultater, fjernes de ikke fra siden Results (Resultater).

Filtrer resultater

Standardfilteret er angivet til at være en måned før den aktuelle dato. Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil filtrere resultater manuelt:


- Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Results > Results** (Resultater > Resultater).
- Klik på **Filter By** (Filtrer efter) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Filter By** (Filtrer efter) vises.
 - Vælg en af følgende indstillinger for filtrering af resultater: **Run Name** (Kørselsnavn), **Sample ID** (Prøve-id), **Assay** (Analyse), **Accession ID** (Tilgangs-id), **User** (Bruger), **Sample Comment** (Prøvekommentar), **Requisition Number** (Rekvisitionsnummer), **Test Name** (Testnavn), **Result** (Resultat), **Module ID** (Modul-id), **Lot Number** (Lotnummer), **Status**, **Instrument ID (Instrument-id)**, **Time Range** (Tidsinterval), **Sample Type** (Prøvetype) og **Proficiency Only** (Kun kompetencer).

BEMÆRK: Når du vælger tidsintervallet, udfyldes datoerne i From: (Fra:) og To: (Til) automatisk.
 - Klik på **Apply** (Anvend). Ikonet **Filter By** (Filtrer efter) er fremhævet på sidehåndteringslinjen.

Nulstil resultatfiltre


BEMÆRK: Når du nulstiller filteret for Results (Resultater), angives Time Range (Tidsinterval) automatisk til Past Month (Seneste måned).

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil nulstille filtrene og vende tilbage til standardvisningen:


- Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Results > Results** (Resultater > Resultater).
- Klik på **Reset Filters** (Nulstil filtre) på sidehåndteringslinjen. Ikonet **Filter By** (Filtrer efter) er ikke fremhævet på sidehåndteringslinjen.

Gruppér efter prøve og efter kørsel

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil gruppere resultaterne efter prøve:

- Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Results > Results** (Resultater > Resultater).
- Markér felterne ud for de prøver, du vil køre.
- Klik på **Group By Sample** (Gruppér efter prøve) på sidehåndteringslinjen. I vinduet vises hver prøve for sig.

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil gruppere resultaterne efter kørsel:

- Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Results > Results** (Resultater > Resultater).
- Vælg de kørsler, du vil gruppere.

3. Klik på **Group By Run** (Gruppér efter kørsel) på sidehåndteringslinjen. I vinduet vises prøverne grupperet efter kørsel.


BEMÆRK: Når prøverne er grupperet efter kørsel, ændres ikonet fra **Group by Run** (Gruppér efter kørsel) til **Group by Sample** (Gruppér efter prøve).

Indsend rapporter

BEMÆRK: Før du indsender rapporter, skal du angive indstillingen for rapporter under Export Settings (Indstillinger for eksport) på siden Results > Settings (Resultater > Indstillinger). Hvis indstillingerne ikke er angivet, kan du ikke klikke på Submit Reports (Indsend rapporter) på siden Results (Resultater).

Ved hjælp af funktionen Submit Report (Indsend rapport) genereres de rapporter, der er aktiveret på siden Settings (Indstillinger), og der eksporteres ligeledes resultater til LIS, hvis Enable Export to LIS (Aktivér eksport til LIS) er aktiveret på siden Administration > LIS Settings (Administration > LIS-indstillinger).

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil indsende rapporter:


1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Results > Results** (Resultater > Resultater).
2. Vælg den kørsel eller de prøver, der skal inkluderes i rapporterne.
3. Klik på **Submit Reports** (Indsend rapporter) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Submitting Reports** (Indsendelse af rapporter) vises.
4. Den genererede rapport kan findes i den mappe, der er tildelt som outputmappe (hvis tilgængelig), eller på printeren (hvis tilgængelig).

BEMÆRK: Rapporten kan også genereres automatisk, hvis Auto Generate Reports after completion of a Run (Generér automatisk rapporter efter kørsel) på siden Result > Settings (Resultat > Indstillinger) er angivet til Yes (Ja). Rapporten kan også indsendes automatisk til LIS, hvis indstillingen Auto Export to LIS after completion of a Run (Eksportér automatisk til LIS efter kørsel) på siden Administration > LIS Settings (Administration > LIS-indstillinger) er angivet til Yes (Ja).

Opret rapporter

Hvis du vil generere en rapport for ARIES®-analyser, skal den analyse, der bruges til at generere resultaterne på ARIES®-systemet, også være installeret i SYNCT™ Software.

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil oprette en rapport:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Results > Results** (Resultater > Resultater).
2. Vælg den kørsel eller de prøver, som rapporten skal genereres for.
3. Klik på **Create Report** (Opret rapport) på sidehåndteringslinjen nederst på siden. Vinduet **Generate Reports** (Generér rapporter) vises.

BEMÆRK: Du kan vælge en prøve for at få vist rapporten, men rapporten kan dog indeholde resultater fra andre prøver. Du kan også eksportere til en valgt placering og udskrive rapporten.

4. Vælg den type rapport, der skal oprettes, på baggrund af de angivne indstillinger. Rapporten vises i et særskilt vindue

BEMÆRK: Genererede rapporter kan have et tilpasset sidehoved.

5. Klik på **Print Report** (Udskriv rapport) i vinduet Report (Rapport) for at udskrive rapporten. Dialogboksen **Print** (Udskriv) vises.
 - a. Vælg printer- og udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Print** (Udskriv).

Giterrapport for resultater

Giterrapporten Results (Resultater) genererer rapporten Sample Results (Prøveresultater), hvor du kan oprette en rapport over de data, der aktuelt vises på skærmen, så den inkluderer: Sample ID (Prøve-id), Location (Placering), Test, Result (Resultat), Sample Type (Prøvetype), Assay (Analyse) og andre oplysninger.

Klik på **View Grid Report** (Vis giterrapport) på sidehåndteringslinjen for at få vist en giterrapport. Når vinduet åbnes med giterrapporten, kan du udskrive og eksportere rapporten, hvis det er nødvendigt.


Tilføj kommentarer til en prøve

Funktionen Add Sample Comment (Tilføj prøvekommentar) gør det muligt for brugerne at føje en foruddefineret eller brugerdefineret kommentar til en prøve, hvis der kræves prøvespecifikke noter til dine optegnelser i forbindelse med rapporteringsformål. Du kan tilføje en kommentar til en enkelt prøve, eller du kan tilføje en kommentar til flere prøver.



Når du tilføjer en prøvekommentar til flere prøver samtidigt, kan du ved en fejl komme til at tilføje en kommentar til en prøve uden at ville det. For at forhindre dette i at ske skal du kontrollere, at de rigtige prøver er valgt, før du klikker på Add (Tilføj). Husk, at de markerede prøver muligvis ikke kan ses på skærmen.


Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil føje en kommentar til en prøve:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Results > Results** (Resultater > Resultater).
2. Markér prøven (eller markér flere prøver), som skal tilføjes en kommentar.
3. Klik på **Add Sample Comment** (Tilføj prøvekommentar) fra sidehåndteringslinjen. Vinduet **Comments** (Kommentarer) vises.
 - a. Vælg en kommentar på listen **Comments** (Kommentarer), eller klik på **User Defined Comment** (Brugerdefineret kommentar) for at angive din egen tekst (hvis du har de relevante tilladelser).

BEMÆRK: Foruddefinerede prøvekommentarer kan kun konfigureres af brugere, der har de relevante kontotilladelser. Du kan få flere informationer om oprettelse, redigering eller sletning af kommentarer i .
 - b. Klik på **Add** (Tilføj).


Omdøb et kørselsnavn

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil foretage ændringer af kørselsnavnet:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Results > Results** (Resultater > Resultater).
2. Vælg det kørselsnavn, der skal redigeres, og klik derefter på **Rename Run** (Omdøb kørsel) på sidehåndteringslinjen.
 - a. Skriv det nye kørselsnavn i det vindue, der vises.
 - b. Klik på **OK** for at gemme ændringerne.

Rediger en prøve

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil ændre en prøve i en kørsel:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Results > Results** (Resultater > Resultater).
2. Klik på "+"-symbolet ud for den kørsel, som indeholder den prøve, du vil redigere.
3. Vælg den prøve, du vil redigere.
4. Klik på **Edit Sample** (Rediger prøve) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Edit Sample** (Rediger prøve) vises.
 - a. Rediger oplysningerne efter behov.

BEMÆRK: Via denne indstilling kan du kun ændre Control Type (Kontroltype) eller Sample ID (Prøve-id) for kontrolprøver. De øvrige indstillinger er låst for at forhindre eventuelle ændringer.

BEMÆRK: Afhængigt af indstillingerne i Order Management (Ordrestyring) er Accession ID (Tilgangs-id) og Requisition Number (Rekvisitionsnummer) muligvis ikke synlige, eller du skal muligvis ikke angive oplysninger i disse felter.

- b. Klik på **OK** for at gemme ændringerne.

Kapitel 5: Assay Management (Analysestyring)

I Assay Management (Analysestyring) vises en liste over installerede analyser. Desuden kan brugerne importere, eksportere, slette og konfigurere analyseindstillinger i Assay Management (Analysestyring).




Siden Assay Management (Analysestyring)

Importér analysefilen

BEMÆRK: Kontrollér, at-analysefilen gemmes på en placering, som er tilgængelig for SYNCT™ Software.

Spring følgende trin over, hvis du allerede har importere den korrekte version af-analysefilen i SYNCT, spring følgende trin over:


1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Assay Management > Assay Management** (Analysestyring > Analysestyring).
2. Klik på **Import Assay** (Importér analyse) på sidehåndteringslinjen nederst på siden. Vinduet **Import File** (Importér fil) vises.

BEMÆRK: Undgå at dobbeltklikke. SYNCT™ Software kræver kun et enkelt klik for at gå til den rette filplacering.

- a. Vælg **Devices** (Enheder) og **Files** (Filer).

Eksportér en analyse

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil eksportere analyser:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Assay Management > Assay Management** (Analysestyring > Analysestyring).
2. Vælg den analyse, du vil eksportere.
3. Klik på **Export Assay** (Eksportér analyse) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Export File** (Eksportér fil) vises.


BEMÆRK: Undgå at dobbeltklikke. SYNCT™ Software kræver kun et enkelt klik for at gå til den rette filplacering.

- a. Vælg **Devices** (Enheder) og **Files** (Filer) til eksporten.
- b. Vælg **Overwrite file** (Overskriv fil), hvis du vil overskrive den tidligere fil.
- c. Klik på **OK**.

BEMÆRK: Hvis du eksporterer analysen, fjernes det ikke fra siden Assay Management (Analysestyring).

Slet en analyse

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil slette en analyse:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Assay Management > Assay Management** (Analysestyring > Analysestyring).
2. Vælg den analyse, du vil slette.
3. Klik på **Delete Assay** (Slet analyse) på sidehåndteringslinjen.
 - a. Der vises en dialogboks, hvor du bliver spurgt om følgende **You are about to delete an Assay. Do you want to continue?** (Du er ved at slette en analyse. Vil du fortsætte?).
 - b. Klik på **Yes** (Ja) eller **No** (Nej).

Giterrapport for analysestyring


Giterrapporten for analysestyring genererer en analysestyringsrapport, der gør det muligt for brugerne at få vist analysenavn, analysekode, analyseversion, producent og analysetype.

Klik på **View Grid Report** (Vis gitterrapport) på sidehåndteringslinjen for at få vist en gitterrapport. Når vinduet åbnes med gitterrapporten, kan du udskrive og eksportere rapporten, hvis det er nødvendigt.

Angiv analyseindstillinger

BEMÆRK: De tilgængelige analyseindstillinger varierer afhængigt af analysen.


Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil ændre Assay Options Reports (Analyseindstillingsrapporter):

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Assay Management > Assay Management** (Analysestyring > Analysestyring).

2. Vælg analysenavnet.
3. Klik på **Assay Options** (Analyseindstillinger) på sidehåndteringslinjen. Der vises et vindue.
 - a. Vælg standardrapporten for analysen, og indstil knappen **Default Report** (Er standardrapport) til **Yes** (Ja) eller **No** (Nej).
 - b. For NxTAG®-analyser skal du om nødvendigt angive **Include Graphs** (Inkluder grafer) under **Graph Options** (Grafikindstillinger) til **Yes** (Ja). For ARIES®-analyser skal du under **Graph Options** (Grafikindstillinger) skifte **Invert PCR Graph** (Invertér PCR-grafer) og **Invert Melt Graph** (Invertér smeltegraf) til **Yes** (Ja) eller **No** (Nej).
 - c. Klik på **Save Changes** (Gem ændringer).
 - d. Klik på OK i dialogboksen **Messages** (Meddelelser).


Opret et nyt testpanel

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil oprette et nyt testpanel (til NxTAG®-analyser):

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Assay Management > Assay Management** (Analysestyring > Analysestyring).
2. Vælg analysenavnet.
3. Klik på **Assay Options** (Analyseindstillinger) på sidehåndteringslinjen. Der vises et vindue.
 - a. Klik på fanen **Test Panels** (Testpaneler).
 - b. Klik på **New Panel** (Nyt panel).
 - c. Giv det nye testpanel et navn.
 - d. Tilpas testpanelet ved at klikke på **Selected** (Valgt) eller **Masked** (Maskeret) for alle viste test.
 - e. Klik på **Save Changes** (Gem ændringer).
 - f. Klik på **OK** i dialogboksen **Messages** (Meddelelser).

Slet et eksisterende testpanel

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil slette et eksisterende testpanel (til NxTAG®-analyser):


1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Assay Management > Assay Management** (Analysestyring > Analysestyring).
2. Vælg analysenavnet.
3. Klik på **Assay Options** (Analyseindstillinger) på sidehåndteringslinjen. Der vises et vindue.
 - a. Klik på fanen **Test Panels** (Testpaneler).
 - b. Vælg det testpanel, der skal slettes.
 - c. Klik på **Delete Panel** (Slet panel). Testpanelet slettes uden nogen bekræftelse.
 - d. Klik på **Save Changes** (Gem ændringer).

Siden Controls (Kontroller)

Funktionen Controls (Kontroller), der findes på siden Assay Management (Analysestyring), gør det muligt for brugerne at oprette en ny kontrol og redigere eller slette en eksisterende analysekontrol.


Tilføj en ny kontrol

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil tilføje en ny kontrol:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Assay Management > Controls** (Analysestyring > Kontroller).
2. Klik på **New Control** (Ny kontrol) på sidehåndteringslinjen.
3. Angiv følgende informationer i det vindue, der vises:
 - a. Angiv information om **Name** (Navn) (påkrævet) og **Manufacturer** (Producent) (valgfrit).
 - b. Scan eller klik på søgeikonet **Assay** (Analyse), og vælg den ønskede analyse.
 - c. Klik i feltet **Expected Results** (Forventede resultater) (påkrævet). Vinduet **Expected Results** (Forventede resultater) vises (denne funktion afhænger af analysen).
 - i. Tilpas kontrollerne, og juster **Expected Results** (Forventede resultater) for hver af de angivne målværdier.
 - ii. Klik på **Close** (Luk).
 - d. Angiv de nødvendige oplysninger i de resterende felter.
 - e. Scan eller klik på **Save** (Gem).


Rediger en eksisterende kontrol

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil redigere oplysninger i en eksisterende kontrol:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Assay Management > Controls** (Analysestyring > Kontroller).
2. Vælg den kontrol, du vil redigere.
3. Klik på **Edit Control** (Rediger kontrol) på sidehåndteringslinjen.
 - a. Rediger kontrollen efter behov.
 - b. Scan eller klik på **Save** (Gem).

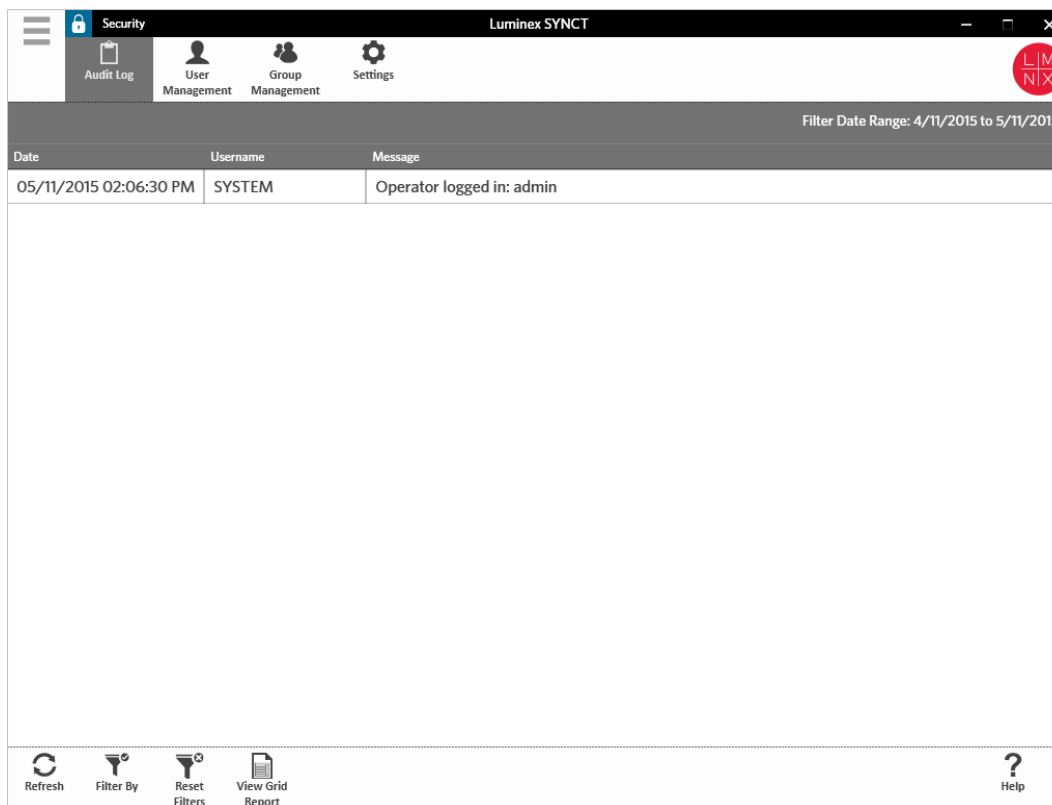
BEMÆRK: Opdateringer, der foretages af kontroller, påvirker ikke de ordrer, der er oprettet med den tidligere version af kontroldefinitionen. Opdater ordren, hvis de nye indstillinger skal gælde for en eksisterende ordre.

Slet en eksisterende kontrol

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Assay Management > Controls** (Analysestyring > Kontroller).
2. Vælg den kontrol, du vil slette.
3. Klik på **Delete Control** (Slet kontrol) på sidehåndteringslinjen. Meddelelsen "**Are you sure you want to delete the control?**" (Er du sikker på, at du vil slette kontrollen?) vises.
 - a. Klik på **Yes** (Ja) eller **No** (Nej).

Kapitel 6: Security (Sikkerhed)

Security (Sikkerhed) gør det muligt for brugerne at få vist overvågningslogaktivitet, administrere, hvilke brugere der må logge på og bruge SYNCT™ Software, administrere de funktioner, som tildelte brugere kan få adgang til, og konfigurere indstillinger.




Siden Security Settings (Sikkerhedsindstillinger)

BEMÆRK: Når du foretager ændringer af indstillinger, gemmes de automatisk.

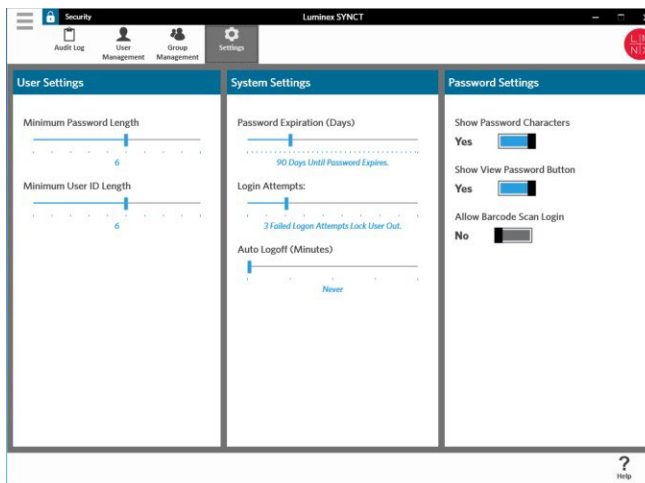
På siden Security Settings (Sikkerhedsindstillinger) er det muligt for brugerne at justere User Settings (Brugerindstillinger), System Settings (Systemindstillinger) og Password Settings (Adgangskodeindstillinger).

Skift indstillinger for bruger, system og adgangskode

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil ændre User Settings (Brugerindstillinger), System Settings (Systemindstillinger) og Password Settings (Adgangskodeindstillinger):

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Security > Settings** (Sikkerhed > Indstillinger).

- Hvis du vil foretage justeringer af indstillingerne for **User Settings** (Brugerindstillinger) eller **System Settings** (Systemindstillinger), skal du klikke på skyderen og holde den nede, mens du skubber den til siden for at justere indstillingerne til den ønskede minimum- eller maksimumlængde.
- Under **System Settings** (Systemindstillinger) skal du deaktivere indstillingerne for **Password Expiration (Days)** (Adgangskodes udløb (dage)) og **Auto Logoff (Minutes)** (Automatisk aflogning (minutter)) ved at skubbe skyderen helt til venstre.
- Hvis du vil ændre **Password Settings** (Adgangskodeindstillinger), skal du angive værdien for knapperne til **Yes** (Ja) eller **No** (Nej).




Siden Audit Log (Overvågningslog)

På siden Audit Log (Overvågningslog) kan brugerne holde styr på, hvem der logger på og af systemet, og de kan se, hvilke handlinger der blev udført af de enkelte brugere.


Opdater overvågningslogfiler

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil opdatere overvågningsloggen for SYNCT™ Software:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til **Security > Audit Log** (Sikkerhed > Overvågningslog).
2. Klik på **Refresh** (Opdater) på sidehåndteringslinjen.

Filtrer efter indstilling


Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil filtrere efter indstilling:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til **Security > Audit Log** (Sikkerhed > Overvågningslog).
2. Klik på **Filter By** (Filtrer efter) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Filter By** (Filtrer efter) vises.
 - a. Filtrer efter **User** (Bruger) og **Time Range**: (Tidsinterval:).
 - b. Klik på **OK**. Ikonet **Filter By** (Filtrer efter) fremhæves på sidehåndteringslinjen.

Nulstil filtre

BEMÆRK: Funktionen Reset Filters (Nulstil filtre) sletter alle oplysninger.

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil nulstille filtrene og vende tilbage til standardvisningen:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til **Security > Audit Log** (Sikkerhed > Overvågningslog).
2. Klik på **Reset Filters** (Nulstil filtre) på sidehåndteringslinjen. Ikonet **Filter By** (Filtrer efter) er ikke fremhævet på sidehåndteringslinjen.

Gitterrapport for sikkerhed

Gitterrapporten Security (Sikkerhed) genererer en Audit Log Report (Overvågningslograpport), som gør det muligt for brugerne at få vist genereret Date (Dato), Username (Brugernavn) og Message (Meddelelse).


Klik på **View Grid Report** (Vis gitterrapport) på sidehåndteringslinjen for at få vist en gitterrapport. Når vinduet åbnes med gitterrapporten, kan du udskrive og eksportere rapporten, hvis det er nødvendigt.

Siden User Management (Brugerstyring)

På siden User Management (Brugerstyring) kan brugerne oprette og redigere brugere.

Opret brugere

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil oprette en bruger:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Security > User Management** (Sikkerhed > Brugerstyring).
2. Klik på **Create User** (Opret bruger) på sidehåndteringslinjen. Dialogboksen **Create User** (Opret bruger) vises.


- a. Angiv de påkrævede brugerinformationer.

BEMÆRK: Hvis brugeren kan logge på ved at scanne et id-badge, skal der klikkes på feltet Barcode (Stregkode), og brugerens id-badge skal scannes med den håndholdte stregkodelæser. Brugere behøver ikke at angive en adgangskode, hvis de bruger denne metode til at logge på.

- b. Klik på **OK**.

Rediger brugere


Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil redigere en bruger:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Security > User Management** (Sikkerhed > Brugerstyring).
2. Klik på den bruger, du vil redigere.
3. Klik på **Edit User** (Rediger bruger) på sidehåndteringslinjen.

- a. Rediger felterne i dialogboksen **Edit User** (Rediger bruger) efter behov.
- b. Klik på **OK**.

Skift en brugers adgangskode

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil ændre en brugers adgangskode:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Security > User Management** (Sikkerhed > Brugerstyring).
2. Klik på brugeren for at ændre adgangskoden.
3. Klik på **Edit User** (Rediger bruger) på sidehåndteringslinjen. Dialogboksen **Edit User** (Rediger bruger) vises.
 - a. Klik på **Change Password** (Skift adgangskode).
 - b. Indtast den nye **Password:** (Adgangskode:), og indtast den igen i feltet **Confirm:** (Bekræft:).
 - c. Klik på **OK**.

Siden Group Management (Gruppestyring)

På siden Group Management (Gruppestyring) har administratoren mulighed for at vælge, hvilke programmer brugerne skal have tilladelse til at få vist eller opdatere, afhængigt af brugertypen.

Tildel tilladelser

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil tildele eller fjerne tilladelser:


1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Security > Group Management** (Sikkerhed > Gruppestyring).
2. Markér eller fjern markeringen i afkrydsningsfelterne for at tildele tilladelser til de forskellige grupper.

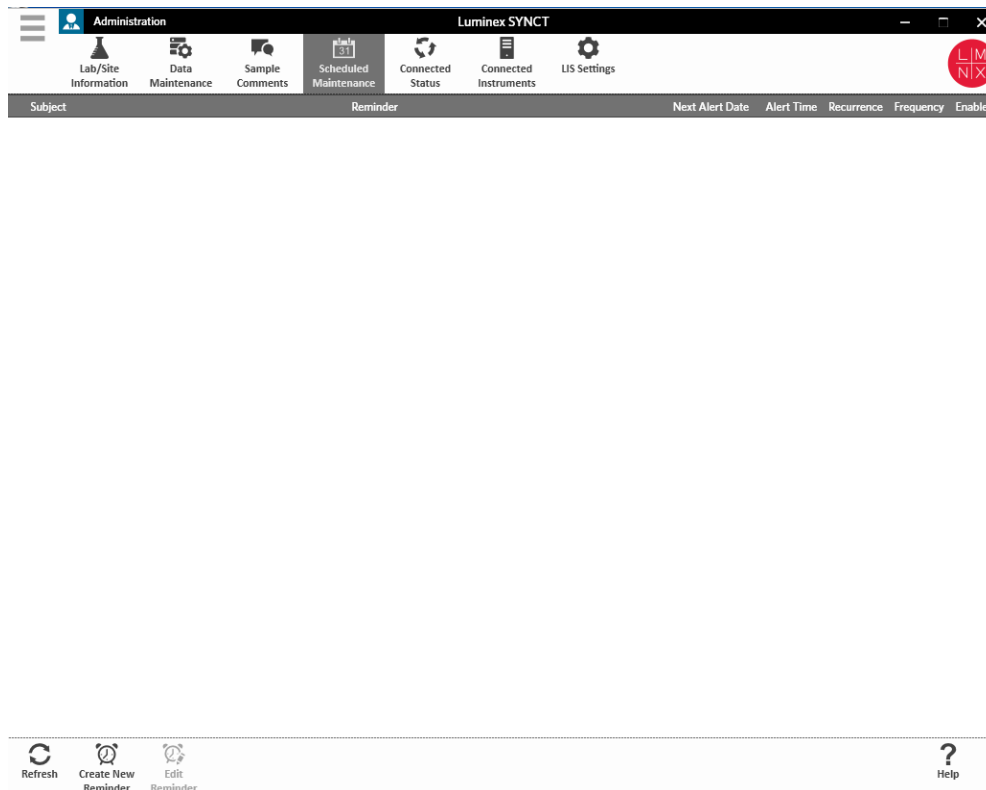
Table 1. Sikkerhedsindstillinger for resultater

Manage Results (Administrer resultater)	Giver brugeren mulighed for: <ul style="list-style-type: none"> • at importere resultater • at indsende rapporter
Change Results settings (Rediger resultatindstillinger)	Giver adgang til siden Results > Settings (Resultater > Indstillinger).
Allow exporting sample results (Tillad eksport af prøveresultater)	Giver brugeren mulighed for at eksportere prøveresultater.
Allow unmasking sample results (Tillad fjernelse af maskering af prøveresultater)	Giver brugeren mulighed for at fjerne maskering af tests.
Allow viewing of secure reports (such as the Sample Details Report) (Tillad visning af sikre rapporter (f.eks. rapporten med prøveoplysninger))	Giver brugeren mulighed for at få vist sikre rapporter.

Allow changing sample information (Tillad ændring af prøveinformationer)	Giver brugeren mulighed for: <ul style="list-style-type: none">• at ændre Patient ID (Patient-id), Accession ID (Tilgangs-id) og Requisition Number (Rekvissionsnummer) for en prøveAdd• at tilføje prøvekommentar• at omdøbe kørsel
Allow entry of user defined comments on samples (Tillad angivelse af brugerdefinerede kommentarer til prøver)	Giver brugeren mulighed for at føje egne kommentarer til en prøve.

Kapitel 7: Administration

Administration gør det muligt for administratører at administrere rapportoverskrifter, arkivere data, oprette og administrere prøvekommentarer, planlægge meddelelser om systemvedligeholdelse eller kontrollere LIS-indstillinger.



Siden LIS Settings (LIS-indstillinger)

Det er vigtigt at konfigurere indstillingerne på siden LIS Settings (LIS-indstillinger) korrekt og at sikre, at brugeroplysningerne anvendt af SYNCT™ har de rigtige tilladelser til at få adgang til LIS-placeringerne for eksport/import, især hvis placeringen er en netværksmappe.

- Når LIS-data eksporteres manuelt ved hjælp af knappen Submit Reports (Indsend rapporter) eller eksporteres automatisk efter analyse af en NxTAG®-kørsel, eksporteres dataene til den placering, der er specificeret i feltet LIS Export Location (LIS-eksportplacering). Hvis placeringen er en netværksmappe, skal du kontrollere, at den Windows®-bruger, som kører SYNCT, har de relevante brugeroplysninger til netværksadgang til netværksmappen.

BEMÆRK: Når manuel eksport af resultater til LIS eller automatisk eksport af resultater til LIS efter en NxTAG-kørsel er fuldført, vil SYNCT forsøge at benytte brugeroplysningerne for den bruger, som aktuelt er logget på Windows, til at eksportere LIS-dataene. Hvis den aktuelle bruger ikke har de

relevante tilladelser til LIS-mappen, vil eksportfunktionen ikke fungere.

- Hvis SYNCT er konfigureret til automatisk at eksportere data til LIS efter fuldførelse af en kørsel for de tilsluttede ARIES®-instrumenter, skal du også bruge en netværkskonto, som har de relevante brugeroplysninger, til LIS-eksportplaceringen. Dette kan opsættes på siden Connected Instruments (Tilsluttede instrumenter).
- Alle netværkstier skal indtastes i feltet "Location" (Placering) som en UNC-sti med følgende format: "\\server_name\folder_name". Indtast ikke placeringen ved hjælp af søgefunktionen eller ved at benytte det tilføjede netværksdrevbogstav.


BEMÆRK: Hvis du benytter et drevbogstav, vil systemet muligvis ikke opføre sig som forventet, når en anden bruger logger på Windows, eller hvis det tilføjede drev ændres.

BEMÆRK: Indstillingerne gemmes automatisk, når du foretager ændringer.

BEMÆRK: Validering af LIS-kompatibiliteten skal udføres af slutbrugeren.

Rediger LIS-indstillinger

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil redigere LIS-indstillinger:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > LIS Settings** (Administration > LIS- indstillinger).
2. Vælg det **LIS Format** (LIS-format), du vil anvende.
3. Angiv indstillingen **Enable Export To LIS**: (Aktivér eksport til LIS) til **Yes** (Ja) eller **No** (Nej).
 - a. Hvis du valgte **Yes** (Ja) for at eksportere fra LIS, skal du angive indstillingen for **Auto Export to LIS after completion of a Run** (Eksportér automatisk til LIS efter kørsel) til **Yes** (Ja) eller **No** (Nej).
4. I **LIS ExportLocation** (LIS-eksportplacering) skal du klikke på mapeikonet for at angive placeringen.
 - a. Dialogboksen **Select Folder** (Vælg mappe) vises. I feltet **Location** (Placering) skal du udfylde følgende:
 - i. Hvis placeringen er en netværksmappe, indtastes UNC-stien til eksportplaceringen. For eksempel \\server_name\folder_name (\\servernavn\mappenavn).

BEMÆRK: Eksportplaceringen skal indtastes i feltet Location (Placering). Søg ikke efter placeringen.
 - ii. Hvis placeringen er en lokal mappe, skal du gå til placeringen.
 - b. Klik på **OK**.

Skift indstillingen for **Auto Import From LIS**: (Aktivér eksport til LIS) til **Yes** (Ja) eller **No** (Nej).
5. Under **LIS Import Location** (LIS-importplacering) skal du klikke på mapeikonet for at angive placeringen.
6. Klik på **OK**.


BEMÆRK: Hvis placeringen er en netværksmappe og du ønsker automatisk at eksportere data til LIS efter fuldførelse af en kørsel for de tilsluttede ARIES-instrumenter, skal du også bruge en netværkskonto, som har de relevante brugeroplysninger til den eksporterede mappe. Dette kan opsættes på siden Connected Instruments (Tilsluttede instrumenter). Se *Service Setup For more information, see Serviceopsætning*, for at få yderligere oplysninger.

Siden Lab/Site Information (Oplysninger om lab/sted)

På siden Lab/Site Information (Oplysninger om lab/sted) kan brugeren tilpasse oplysningerne i rapportens sidehoved.

Tilpas rapportens sidehoved

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil tilpasse rapportens sidehoved:


1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > Lab/Site Information** (Administration > Oplysninger om lab/sted).
2. Udfyld **Line 1** (Linje 1), **Line 2** (Linje 2) og **Line 3** (Linje 3) med det ønskede sidehoved for rapporten.
3. Klik på det grå felt under **Click the icon below to select a custom report logo**. (Klik på ikonet nedenfor for at vælge et brugerdefineret rapportlogo) for at vælge et logo, der skal føjes til rapportens sidehoved. Vinduet **Import File** (Importér fil) vises.

BEMÆRK: Undgå at dobbeltklikke. SYNCT™ Software kræver kun ét klik for at gå til den rette filplacering.

- a. Vælg **Devices** (Enheder) og **Files** (Filer).
- b. Klik på **OK**.

BEMÆRK: De angivne oplysninger gemmes automatisk.

Slet det brugertilpassede rapportsidehoved

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > Lab/Site Information** (Administration > Oplysninger om lab/sted).
2. Klik på **Clear Image** (Slet billede) for at slette det billede, der er indlæst i rapportens sidehoved.

Siden Scheduled Maintenance (Planlagt vedligeholdelse)


I vinduet Database kan brugere se, hvor meget plads der anvendes, og hvor mange kørsler der er gennemført.

I vinduet Archive (Arkiv) kan brugere angive, hvilke filer der skal vælges som standard til arkivering. Brugere kan også tildele en mappe til arkivering eller sikkerhedskopiering.

Udfør en sikkerhedskopiering

Formålet med sikkerhedskopiering er at skabe en sikkerhedskopifil, som indeholder den samlede database. Du bør foretage sikkerhedskopiering i henhold til de anbefalinger, din it-afdeling udstikker, og/eller før software eller selve systemet opgraderes.

BEMÆRK: Udfør en sikkerhedskopiering før og efter alle softwareopgraderinger.

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > Data Maintenance**

(Administration > Datavedligeholdelse).

- Klik på **Perform Backup** (Foretag sikkerhedskopiering) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Export File** (Eksportér fil) vises.

BEMÆRK: Undgå at dobbeltklikke. SYNCT™ Software kræver kun ét klik for at gå til den rette filplacering.


- Vælg **Devices** (Enheder) og **Files** (Filer).
 - Vælg **Overwrite file** (Overskriv fil), hvis du vil overskrive den tidligere fil.
 - Klik på **OK**.
- Klik på **OK** i den viste dialogboks **Messages** (Meddelelser).

Gendan databasen

Hvis det er nødvendigt, kan du gendanne databasen til et tidligere tidspunkt.



Du kan ikke gendanne databasen fra en tidligere softwareversion. Softwaren vil advare dig, hvis du forsøger at gendanne med en inkompatibel fil.

- Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > Data Maintenance** (Administration > Datavedligeholdelse).
- Klik på **Restore Database** (Gendan database) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Import File** (Importér fil) vises.


BEMÆRK: Undgå at dobbeltklikke. SYNCT™ Software kræver kun ét klik for at gå til den rette filplacering.

- Vælg **Devices** (Enheder) og **Files** (Filer).
 - Klik på **OK**.
- Der vises en dialogboks, som beder dig om at genstarte SYNCT: "To perform a restore of the system database, SYNCT must restart. The process could take a few minutes, depending on the size of your database backup. Press "OK" to restart SYNCT, and restore the database." (SYNCT skal genstartes for at gendanne systemdatabasen. Processen kan tage flere minutter afhængigt af størrelsen på databasesikkerhedskopieringen. Tryk på OK for at genstarte SYNCT og gendanne databasen). Klik på **OK**.

BEMÆRK: Denne proces genstarter kun SYNCT og genstarter ikke pc'en. Det er ikke nødvendigt at genstarte pc'en.

Opsæt et arkiv


BEMÆRK: Når du vælger at arkivere et stort antal kørsler, kan arkiveringen tage længere tid. Der bør ikke arkiveres under en kørsel.

- Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > Data Maintenance** (Administration > Datavedligeholdelse).
- Klik på skydebjælken **Archive older than X days** (Arkivér ældre end X dage), hold den nede, og skub den til det ønskede antal dage. Læg mærke til, at antallet af dage ændres i til/fra-knapperne, og når du flytter skydebjælken.
- Hvis du vil arkivere kørsler, som er ældre end et bestemt antal dage, skal du indstille knappen **Archive older than X days** (Arkivér kørsler ældre end X dage) til **Yes** (Ja).
- Hvis du vil arkivere logfiler, som er ældre end et bestemt antal dage, skal du indstille knappen **Archive logs older than X days** (Arkivér logfiler ældre end X dage) til **Yes** (Ja).

Start arkivering

Formålet med arkivering er at flytte kørsels- og logfildata fra den aktive database (siden Results (Resultater)) til et arkiv. Følg laboratoriets politik for dataopbevaring med hensyn til, hvor ofte arkivering skal foregå.

BEMÆRK: Der skal angives en mappdestination for arkivet, før arkivering påbegyndes.

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > Data Maintenance** (Administration > Datavedligeholdelse).
2. Klik på mapeikonet i feltet **Folder destination for archive and backup** (Mappdestination for arkiv og sikkerhedskopiering).

BEMÆRK: Undgå at dobbeltklikke. SYNCT™ Software kræver kun ét klik for at gå til den rette filplacering.


- a. Vælg **Devices** (Enheder) og **Folders** (Mapper).
 - b. Klik på **OK**.
3. Klik på **Start Archive** (Start arkivering) på sidehåndteringslinjen. Dialogboksen **Archive Data** (Arkivér data) vises.
 - a. Vælg en eller flere kørsler til arkivering.
 - b. Klik på **Archive** (Arkivér). Der vises en statuslinje med teksten **Archive started. Data will be exported in folder.** (Arkivering startet. Data eksporteres til mappen.)
 4. Klik på **OK** i dialogboksen med besked om, at arkiveringen er gennemført.

Siden Sample Comments (Prøvekommentarer)

På siden Sample Comments (Prøvekommentarer) kan brugere oprette, redigere og slette kommentarer. Brugere kan føje kommentarer eller genbruge tidligere oprettede kommentarer til prøven fra siden Results (Resultater).


Opret en kommentar

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil oprette en kommentar:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > Sample Comments** (Administration > Prøvekommentarer).
2. Klik på **Create Comment** (Opret kommentar) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Create New Comment** (Opret ny kommentar) vises.
 - a. Udfyld de påkrævede felter.
 - b. Klik på **Save** (Gem).

Rediger kommentarer


Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil redigere en kommentar:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > Sample Comments** (Administration > Prøvekommentarer).
2. Vælg den kommentar, du vil redigere.
3. Klik på **Edit Comment** (Rediger kommentar) på sidehåndteringslinjen.
 - a. Klik på **Clear** (Ryd) for at foretage de nødvendige rettelser til kommentaren.

- b. Klik på **Save** (Gem).

Slet kommentarer


Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil slette en kommentar:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > Sample Comments** (Administration > Prøvekommentarer).
2. Vælg den kommentar, du vil slette.
3. Klik på **Delete Comment** (Slet kommentar) på sidehåndteringslinjen.

BEMÆRK: Der vises IKKE en bekræftelsesdialogboks, når du sletter en kommentar.

Omarranger kommentarer

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil ændre rækkefølgen for kommentarer:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > Sample Comments** (Administration > Prøvekommentarer).
2. Vælg en eller flere kommentarer, du vil ændre rækkefølgen for.
3. Klik på **Reorder Up** (Omarranger opad) eller **Reorder down** (Omarranger nedad) på sidehåndteringslinjen.

BEMÆRK: Når du tilføjer en prøvekommentar, bestemmer ændringen af kommentarernes rækkefølge, hvordan de vises på siden Results (Resultater).

Giterrapporten Sample Comments (Prøvekommentarer)

Med giterrapporten Sample Comments (Prøvekommentarer) kan brugere få vist Code (Kode) og Comment Text (Kommentartekst) genereret fra siden Administration Sample Comments (Administration af prøvekommentarer). For at få vist giterrapporten Sample Comments (Prøvekommentarer) skal du klikke på Sample Comments (Prøvekommentarer) og derefter View Grid Report (Vis giterrapport) på sidehåndteringslinjen. Vinduet Sample Comments (Prøvekommentarer) vises.

Klik på **View Grid Report** (Vis giterrapport) på sidehåndteringslinjen for at få vist en giterrapport. Når vinduet åbnes med giterrapporten, kan du udskrive og eksportere rapporten, hvis det er nødvendigt.

Siden Scheduled Maintenance (Planlagt vedligeholdelse)

På siden Scheduled Maintenance (Planlagt vedligeholdelse) kan brugere oprette, redigere og slette påmindelser om vedligeholdelse for hele året.

Opret en ny påmindelse


Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil oprette en ny påmindelse:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > Scheduled Maintenance** (Administration > Planlagt vedligeholdelse).

2. Klik på **Create New Reminder** (Opret en ny påmindelse) på sidehåndteringslinjen. Dialogboksen **Create Reminder** (Opret påmindelse) vises.
 - a. Angiv de påkrævede oplysninger.
 - b. Angiv indstillingen **Enabled** (Aktiveret) til **On** (Tændt).
 - c. Klik på **Save** (Gem).


Rediger en påmindelse

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil redigere en påmindelse:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > Scheduled Maintenance** (Administration > Planlagt vedligeholdelse).
2. Vælg den påmindelse, du vil redigere.
3. Klik på **Edit Reminder** (Rediger påmindelse) på sidehåndteringslinjen. Dialogboksen **Edit Reminder** (Rediger påmindelse) vises.
 - a. Rediger oplysningerne efter behov.
 - b. Klik på **Save** (Gem).

Slet en påmindelse

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil slette en påmindelse:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > Scheduled Maintenance** (Administration > Planlagt vedligeholdelse).
2. Vælg den påmindelse, du vil slette.
3. Klik på **Edit Reminder** (Rediger påmindelse) på sidehåndteringslinjen. Dialogboksen **Edit Reminder** (Rediger påmindelse) vises.
 - a. Klik på **Delete** (Slet).

BEMÆRK: Der vises ikke en bekræftelsesdialogboks, når du sletter en kommentar.

Siden Connected Status (Forbindelsesstatus)

For at få vist siden Connected Status (Forbindelsesstatus) skal du klikke på  i det øverste venstre hjørne af skærmen og gå til siden **Administration > Connected Status** (Administration > Forbindelsesstatus).

Siden Connected Status (Forbindelsesstatus) informerer dig om den seneste synkronisering af instrumentet, totalen for udførte og mislykkede synkroniseringer af instrumentet samt instrumentoplysninger.

Sektionen Instrument Details (Instrumentoplysninger) viser følgende kolonner:

- **Host** (Vært) – navnet på pc'en.
- **Instrument Name** (Instrumentnavn) – det navn, brugeren gav ARIES®-systemet.
- **Schema** (Skema) – versionen af databasen, der oprettes forbindelse til. Schema (Skema) er IKKE den version af softwaren, der er installeret på instrumentet.
- **Date Added** (Tilføjet den) – den dato, hvorpå du oprettede forbindelse fra instrumentet til SYNCT™ Software.

- **Latest Sync** (Seneste synkronisering) – den sidste gang SYNCT Software forsøgte at kommunikere med instrumentet.
- **Connected Status** (Forbindelsesstatus) – status for forbindelsen mellem -systemet og SYNCT Software. Hvis du ser en fejl i dette felt, skal du kontakte teknisk support.

Siden Connected Instruments (Tilsluttede instrumenter)


Siden Connected Instruments (Tilsluttede instrumenter) viser oplysningerne om de tilsluttede ARIES®-instrumenter.

BEMÆRK: Opret kun forbindelse til et sikkert netværk, så det er sikkert at overføre data til og fra systemet.

BEMÆRK: Pull Sync Enabled (Pull-synkronisering aktiveret) og Push Sync Enabled (Push-synkronisering aktiveret) er ikke felter, der kan redigeres. Du kan ikke markere eller fjerne markeringen af afkrydsningsfelterne.

Tilføj et instrument

Tilføjelse af et instrument giver administratorer mulighed for at søge efter og vælge ARIES®-instrumenter, der skal forbindes med SYNCT™ Software.

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > Connected Instruments** (Administration > Tilsluttede instrumenter).
2. Klik på **Add Instrument** (Tilføj instrument).
3. Klik på rullemenuen **Search Method** (Søgemetode) for at søge efter ARIES®-instrumenter. Vælg en af følgende muligheder:

BEMÆRK: Du skal kende IP-adressen og/eller værtsnavnet, før du søger efter én af disse to muligheder.


- **Standard:** Søger efter alle ARIES®-instrumenter på samme netværk som værtscomputeren for SYNCT Software.
- **IP Address** (IP-adresse): Søger efter ARIES®-instrumentets IP-adresse.
- **Hostname** (Værtsnavn): Søger efter ARIES®-instrumentets værtsnavn.

4. Klik på **Search** (Søg).
5. På listen **Discovered Instruments** (Fundne instrumenter) skal du vælge et eller flere instrumenter og klikke på **Add** (Tilføj) for at tilføje instrumentet(erne) til siden **Connected Instruments** (Tilsluttede instrumenter).

BEMÆRK: Der er en grænse på i alt fire ARIES®-instrumenter, der kan være forbundet med SYNCT Software på én gang.

Fjern et instrument

Hvis du vil fjerne ét eller flere af de valgte ARIES®-instrumenter fra siden Connected Instruments (Tilsluttede instrumenter), skal du gøre følgende:


1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > Connected Instruments** (Administration > Tilsluttede instrumenter).
2. Vælg det -instrument, du vil fjerne.

3. Klik på **Remove Instrument** (Fjern instrument).

Serviceopsætning

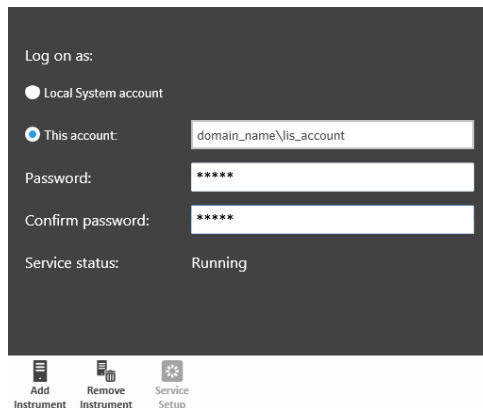
Med knappen Service Setup (Serviceopsætning) kan du indtaste brugeroplysninger for netværksadgang, så du automatisk kan eksportere resultater til LIS efter fuldførelse af en kørsel for de tilsluttede ARIES-instrumenter. Denne funktion vil automatisk eksportere resultater til den angivne LIS-placering, uanset den bruger, som er logget på Windows®.

BEMÆRK: Der skal være tilføjet instrumenter på siden Connected Instruments (Tilsluttede instrumenter), for at knappen Service Setup (Serviceopsætning) skal være aktiveret.

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **Administration > Connected Instruments** (Administration > Tilsluttede instrumenter).
2. Klik på knappen **Service Setup** (Serviceopsætning) på sidehåndteringslinjen.
3. Brug alternativknapperne til at vælge enten **Local System account** (Lokal systemkonto) eller **This account** (Denne konto).

BEMÆRK: Vælg ikke Local System account (Lokal systemkonto), hvis der er indstillet en netværksmappe for LIS- eksport- eller importplaceringen. Brug en netværkskonto, som har de relevante brugeroplysninger til adgang til netværksmappen.

4. I feltet **This account** (Denne konto) skal du indtaste et domænenavn og et kontonavn i følgende format: "domænenavn\kontonavn".



5. Indtast adgangskoden, og bekræft den.

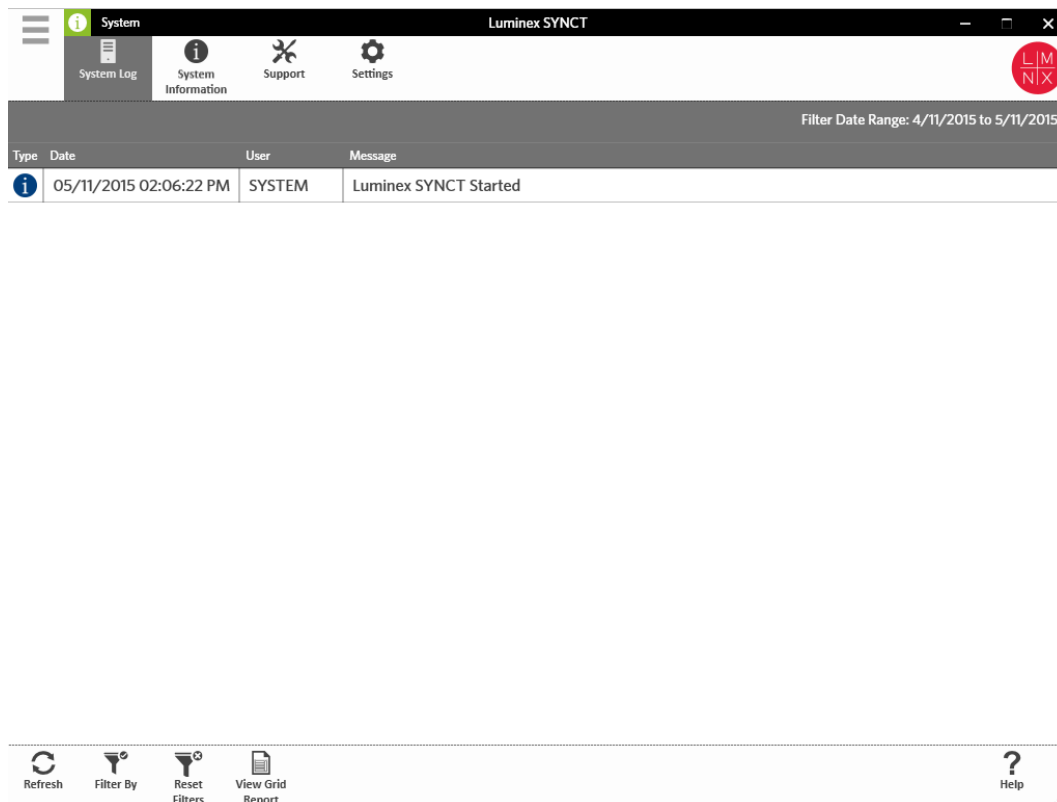
BEMÆRK: Hvis din adgangskode er udløbet, skal du nulstille den.

6. Vælg **Restart** (Genstart) for at genstarte den automatiske LIS-eksportservice med de opdaterede brugeroplysninger.

BEMÆRK: Når manuel eksport af resultater til LIS eller automatisk eksport af resultater til LIS efter en NxTAG®-kørsel er fuldført, vil SYNCT™ forsøge at benytte brugeroplysningerne for den bruger, som aktuelt er logget på Windows, til at eksportere LIS-dataene. Hvis den aktuelle bruger ikke har de relevante tilladelser til LIS-mappen, vil eksportfunktionen ikke fungere.

Kapitel 8: System

På siden System kan brugere få vist systemloggen samt systemoplysninger, samle en supportpakke eller justere lokale indstillinger.



Siden System Settings (Systemindstillinger)

På siden Settings (Indstillinger) kan brugere Persist Filters (Bevar filtre).

Aktivér indstilling for Bevar filtre


1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **System > Settings** (System > Indstillinger).
2. Flyt knappen for at ændre indstillingen **Persist Filters** (Bevar filtre). Når denne indstilling aktiveres, gemmes filterindstillingerne. Ændringerne gemmes automatisk.

Siden System Log (Systemlog)

På siden System Log (Systemlog) vises oplysninger om, hvornår systemet er blevet tændt og slukket, hvornår vigtige handlinger er blevet udført, eller hvor mange fejl der har været.


Opdater systemlogfilen

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil opdatere systemloggen:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **System > System Log** (System > Systemlog).
2. Klik på **Refresh** (Opdater) på sidehåndteringslinjen.

Anvend filtre


Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil anvende filtre:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **System > System Log** (System > Systemlog).
2. Klik på **Filter By** (Filtrer efter) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Filter By** (Filtrer efter) vises.
 - a. Filtrer efter **User** (Bruger), **Log Level** (Logniveau) og **Time Range** (Tidsinterval).
 - b. Klik på **OK**.

Nulstil filtrene

BEMÆRK: Funktionen Reset Filters (Nulstil filtre) sletter alle oplysninger.

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil nulstille filtrene og vende tilbage til standardvisningen:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **System > System Log** (System > Systemlog).
2. Klik på **Reset Filters** (Nulstil filtre) på sidehåndteringslinjen. Ikonet **Filter By** (Filtrer efter) er ikke fremhævet på sidehåndteringslinjen.

Systemgitterrapport

Systemgitterrapporten genererer en System Log Report (Systemlograpport), hvor du kan se Date (Dato), User (Bruger) og Message (Besked).


Klik på **View Grid Report** (Vis gitterrapport) på sidehåndteringslinjen for at få vist en gitterrapport. Når vinduet åbnes med gitterrapporten, kan du udskrive og eksportere rapporten, hvis det er nødvendigt.

Siden System Information (Systemoplysninger)

På siden System Information (Systemoplysninger) vises copyrightoplysninger for Luminex®, slutbrugerlicensaftalen (EULA), SYNCT™-softwaren-version og -build, eventuelle softwareopdateringer, som er installeret på systemet, samt eventuelle tilføjelsesprogrammer.

Vis slutbrugerlicensaftalen

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil se slutbrugerlicensaftalen:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **System > System Information** (System > Systemoplysninger).
2. Klik på **EULA** (Slutbrugerlicensaftale) på sidehåndteringslinjen.


Siden Support

Siden Support anvendes til at oprette en supportpakke. Supportpakken er en stor fil, som indeholder alle nødvendige oplysninger, som kan hjælpe Luminex-teknikeren til at diagnosticere problemer, som er opstået i softwaren. Hvis supportpakken er større end 20 MB, skal den sendes via BFT (Big File Transfer) i Luminex. Hvis du vil sende en supportpakkefilen gennem BFT, skal du angive <http://bft.luminexcorp.com> i webbrowseren og følge vejledningen på skærmen.

BEMÆRK: Kørselsoplysninger kan omfatte prøveoplysninger beskyttet under CLIA og HIPAA. Følg laboratoriets retningslinjer, før du sender oplysninger til Luminex.

Eksportér supportpakken


Benyt følgende fremgangsmåde, hvis du vil eksportere supportpakken:

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen, og gå til siden **System > Support**.
2. Udfyld **User Info** (Brugeroplysninger).
3. Klik på **Export** (Eksportér) på sidehåndteringslinjen. Vinduet **Export File** (Eksportér fil) vises.

BEMÆRK: Undgå at dobbeltklikke. SYNCT™ Software kræver kun ét klik for at gå til den rette filplacering.

- a. Vælg **Devices** (Enheder) og **Files** (Filer).
 - b. Vælg **Overwrite file** (Overskriv fil), hvis du vil overskrive den tidligere fil.
 - c. Klik på **OK**.
4. Send en mail til support@luminexcorp.com, eller send den via BFT på <http://bft.luminexcorp.com/> til Luminex Teknisk support sammen med de relevante resultatfiler.

Log af SYNCT™ Software

1. Klik på  i øverste venstre hjørne af skærmen.
2. Klik på **Logout** (Log af).
3. Klik på **Exit** (Afslut).

© 2016 - 2023 Luminex Corporation. Alle rettigheder forbeholdes. Ingen del af denne publikation må i nogen form eller på nogen måde reproduceres, transmitteres, omskrives eller oversættes til andre sprog eller computersprog uden forudgående udtrykkeligt og skriftligt samtykke fra Luminex Corporation.

Luminex Corporation (Luminex) forbeholder sig ret til når som helst at ændre sine produkter og serviceydelser. Brugeren vil få meddelelse om ændringer, der har betydning for apparatets brug, ydelse og/eller sikkerhed og effektivitet. Alle ændringer af enheden vil blive foretaget i overensstemmelse med gældende lovkrav. Luminex påtager sig ikke noget ansvar for skader som følge af brug i strid med mærkningen eller misbrug af disse oplysninger.

Luminex, ARIES, MAGPIX og NxTAG er registrerede varemærker tilhørende Luminex Corporation, der er registreret i USA og andre lande. SYNCT er et varemærke tilhørende Luminex Corporation.

Alle andre varemærker er varemærker, der tilhører de respektive selskaber.

Kun for EU: Vær opmærksom på, at enhver alvorlig hændelse, der er indtruffet i forbindelse med dette medicinske udstyr til *in vitro*-diagnostik, skal indberettes til Luminex teknisk support og den kompetente myndighed i den medlemsstat, hvor brugeren og/eller patienten er etableret.