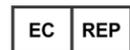


Fare riferimento al manuale operativo del Guida rapida ai sistemi ARIES® appropriato e a tutti i foglietti illustrativi dei saggi pertinenti per consultare nel dettaglio le istruzioni, le precauzioni e le avvertenze.

**IVD** Per uso diagnostico in vitro.



**Luminex Corporation**  
12212 Technology Boulevard  
Austin, Texas 78727-6115  
Stati Uniti  
Telefono: 512-219-8020  
Fax: 512-219-5195



**DiaSorin Italia S.p.A.**  
Via Crescentino snc  
13040 Saluggia (VC) - Italia

**Assistenza tecnica**  
E-mail: [support@luminexcorp.com](mailto:support@luminexcorp.com)  
Telefono: 512-381-4397  
Numero verde: 1-877-785-2323  
Internazionale: + 800-2939-4959

Guida rapida ai sistemi **ARIES®**  
PN 89-00002-00-525 Rev. D  
02/2023  
Translated from English document 89-00002-00-508 Rev. D

Luminex Corporation (Luminex) si riserva il diritto di modificare i propri prodotti e servizi in qualsiasi momento. L'utente finale riceverà notifiche su eventuali cambiamenti che influiscono sull'utilizzo, sulle prestazioni e/o sulla sicurezza e sull'efficacia del dispositivo. Eventuali modifiche al dispositivo verranno apportate in conformità ai requisiti normativi vigenti. Luminex non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi danno risultante da un utilizzo non conforme o improprio delle informazioni fornite.

Luminex e ARIES sono marchi commerciali di Luminex Corporation registrati negli Stati Uniti e in altri paesi.

Tutti gli altri marchi commerciali appartengono alle rispettive aziende.

Questo prodotto, o il suo utilizzo, è coperto, integralmente o in parte, ovvero fabbricato mediante processi coperti da uno o più brevetti: [www.luminexcorp.com/patents](http://www.luminexcorp.com/patents).

Guida rapida ai sistemi

# ARIES®

## Creazione di un nuovo ordine

1. Accedere a **Order Management** (Gestione ordini) > **Sample Orders** (Ordini campione).



2. Selezionare **New Order** (Nuovo ordine) dalla barra di attività della pagina.



3. Eseguire la scansione o immettere le informazioni sulla cassetta.



4. Eseguire la scansione o inserire il **Sample ID** (ID campione). Se necessario, inserire l'**Accession ID** (ID adesione) e il **Requisition Number** (Numero richiesta).



5. Selezionare **Save** (Salva) o eseguire la scansione del relativo codice.

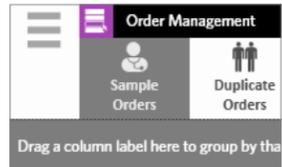


6. A questo punto, l'ordine dovrebbe essere visibile nell'elenco della pagina **Sample Orders** (Ordini campione).

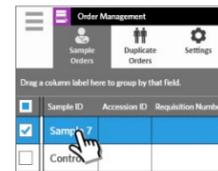
Sample ID	Accession ID	Requisition Number	Sample Area	Sample Type	Selected Tests / Access Name	User	Order Control	Exp. Number
Sample 1			Luminex, HSV, SLD13A, v2	Sample	D, CD, HSV	admin	04/16/2020	
Control 1			Luminex, HSV, SLD13A, v2	Control	D, HSV	admin	04/16/2020	

## Inserimento delle informazioni sulla cassetta

1. Accedere a **Order Management** (Gestione ordini) > **Sample Orders** (Ordini campione).



2. Eseguire la scansione del **Sample ID** (ID campione) (l'ordine viene trovato automaticamente dal sistema) o selezionare un ordine dalla pagina **Sample Orders** (Ordini campione).

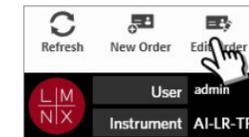


3. Eseguire la scansione o immettere le informazioni sulla cassetta.

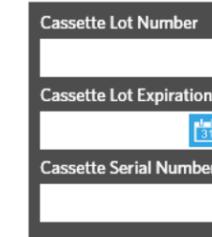


OPPURE

4. Selezionare **Edit Order** (Modifica ordine) dalla barra di attività della pagina.



5. Eseguire la scansione o immettere le informazioni sulla cassetta.



6. Selezionare **Save** (Salva) o eseguire la scansione del relativo codice.



## Avvio di un processo

1. Inserire **User name** (Nome utente) e **Password** (Password). Selezionare **Login** (Accesso).



2. Caricare il campione nella cassetta. **NOTA:** alcuni saggi richiedono una fase di pre-elaborazione. Fare riferimento al foglietto illustrativo.



3. Caricare la cassetta nell'apposito vano.



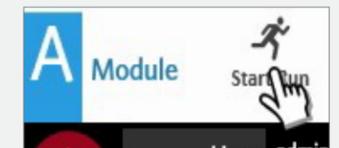
4. Caricare il vano portacassetta nel strumento **ARIES**.



5. Il strumento **ARIES** esegue automaticamente la scansione delle cassette. **NOTA:** se l'opzione Auto Run (Esecuzione automatica) è attiva, non è necessario continuare con il passaggio 6.

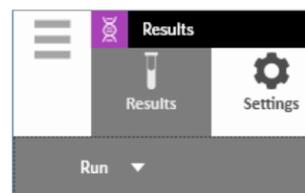


6. Se la scansione viene eseguita correttamente, selezionare **Start Run** (Avvia processo) dalla barra delle attività della pagina.



## Visualizzazione, stampa ed esportazione dei risultati dopo un processo

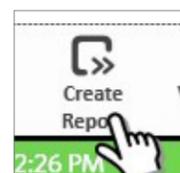
1. Per visualizzare i risultati, accedere a **Results** (Risultati) > pagina **Results** (Risultati).



2. Per stampare i risultati, selezionare un solo risultato dalla pagina **Results** (Risultati).

Sample ID	Status	Location
AI-LR-TP1-E7064-Run#027-A (		
Sample 1		A 1
Sample 2		A 2

3. Selezionare **Create Report** (Crea report) dalla barra delle attività della pagina e scegliere il report desiderato.



4. Dopo aver generato il report, selezionare **Print Report** (Stampa report) dalla barra delle attività della pagina.



5. Per esportare il report in formato PDF, selezionare **Export Report** (Esporta report) dalla barra delle attività della pagina.



6. Selezionare la **Location** (Posizione) per l'esportazione. Selezionare **OK**.

